

## **INSTRUCTIE VOOR DE AANBIEDER**

(Bijlage 3 bij offerte-aanvraag LFR 2008/57189 (2 blz.))

### **Inhoud en opbouw offerte**

Uw offerte dient te bestaan uit de volgende onderdelen:

- voor wat de gestelde eisen (zie bijlage 4) betreft: een zogenaamde conformiteitenlijst (conform bijlage 5), waarin u per in de lijst van eisen opgenomen eis, onder vermelding van de eisaanduiding (bijv. t-e-1, c-e-2), bevestigt dat u **zonder voorbehoud aan die eis voldoet**. Waar dat dienstig is, bijv. indien de eis luidt: "uw offerte bevat ....", vermeldt u waar in uw offerte nadere toelichting gevonden kan worden. Het mag daarbij uitsluitend gaan om nadere toelichting, zonder dat op welke wijze dan ook de bevestiging dat u zich conformeert aan de betrokken eis wordt afgezwakt c.q. van voorwaarden wordt voorzien. Uiteraard dient daadwerkelijk aan het gevraagde in de eisen te (kunnen) worden voldaan, en dient hetgeen wordt bevestigd aan de in het beschrijvend document gestelde kwaliteitseisen te voldoen. Voor het maken van opmerkingen of het doen van suggesties voor alternatieven met betrekking tot eisen, is uitsluitend gelegenheid in de schriftelijke vragenronde. Indien **niet onvoorwaardelijk wordt ingestemd met, en voldaan aan alle eisen**, valt uw offerte af.

De door u ingevulde conformiteitenlijst zal, zo met u een overeenkomst gesloten zal worden, in beginsel integraal onderdeel uitmaken van die overeenkomst.

- voor wat de gestelde wensen (zie bijlage 6) betreft: de volledig ingevulde zogenaamde "wensinvulformulieren" (bijlage 7). Aanvullende en/of onderbouwende informatie dient uitsluitend verstrekt te worden indien daarom in het desbetreffende wensinvulformulier is verzocht. Indien u de daartoe beschikbaar gestelde ruimte per wens onvoldoende acht, kunt u separaat onder vermelding van de wenscodering aanvullende informatie verstrekken.

Alle andere informatie zal door het verwervingsteam niet in de offertebeoordelingsprocedure worden meegenomen. Indien nodig kan door opdrachtgever in de contractbespreking met betrekking tot zowel eisen als wensen om nadere gegevens worden gevraagd.

### **Voorbereiding offerte: schriftelijke vragenronde**

Vragen, commentaar, suggesties, met betrekking tot eisen en/of wensen kunt u uitsluitend in de schriftelijke vragenronde, tijdens de daartoe bestemde en in de brief aangegeven gelegenheid, aan de orde stellen. Ná de schriftelijke vragenronde bestaat daartoe geen gelegenheid meer. Het eisen- en wensenpakket staat dan definitief vast. Het verdient dus aanbeveling de in de brief aangegeven mogelijkheid voor het stellen van vragen te gebruiken, indien u ook maar bij enige eis twijfelt of u die in de conformiteitenlijst met een onvoorwaardelijk "ja" kunt beantwoorden. U kunt zich er dan van vergewissen of u zonder voorbehoud aan die eis kunt voldoen, dan wel of het voor u geen zin heeft een offerte uit te brengen.

Het verdient derhalve aanbeveling uw offerte pas in te zenden, nadat de schriftelijke vragenronde is afgerond c.q. alle eventuele vragen zijn beantwoord en vragen en antwoorden - geanonimiseerd - ter kennis van alle mededingers zijn gebracht.

### **Wijze van indienen offerte**

U dient uw offerte op de volgende wijze aan te leveren:

Iedere pagina van het origineel dient door een daartoe rechtsgeldig vertegenwoordiger van het bedrijf te zijn geparafeerd voor juistheid van datgene wat is opgegeven.

Indien er niet op de juiste wijze wordt aangeleverd, wordt de offerte niet in behandeling genomen en ter zijde gelegd.

Tabblad a: uw aanbiedingsbrief

Tabblad b: bedrijfsgegevens (incl. bewijs K.v.K, zie je 2 en je-3)

Tabblad c: verklaring moedermaatschappij

Tabblad d: conformiteitenlijst (zie bijlage 5)

Tabblad e: wensinvulformulier (zie bijlage 7)

Tabblad f : verklaring m.b.t. de minimumeisen (zie bijlage 10)

Tabblad g: projectplan en of kwaliteitsplan (inclusief test of inspectieplan) in het kader van de kwaliteitsborging

Tabblad h: beknopte lijst vergelijkbare opdrachten (zie bijlage 12)

Tabblad i : formulier referenties (zie bijlage 13)

Tabblad j : formulier Milieubeheer (zie bijlage 14)

Tabblad k: aanvullende informatie

### **Belangrijke data**

Melden tegenstrijdigheden in documenten	Zo snel mogelijk doch uiterlijk: 30 augustus 2008
Inleveren vragen over het Beschrijvend document	1 september 2008 12.00 uur
Mondelinge toelichting op vragen Chroomstraat 151, 2718 RJ Zoetermeer	17 september 2008 14.00 uur
Antwoord op vragen over het Beschrijvend document (Nota van Inlichtingen)	19 september 2008 uiterlijk 17.00 uur
Uiterste inleverdatum Inschrijving	1 oktober 2008 12.00 uur
Opening Inschrijvingen (hiervoor worden partijen niet uitgenodigd)	1 oktober 2008 13.00 uur
Streefdatum mededeling resultaat beoordeling aan Inschrijvers	10 oktober 2008
Streefdatum mededeling definitief besluit gunning aan Inschrijvers	25 oktober 2008
Verwachte ingangsdatum contract/Raamovereenkomst	1 november 2008