

BRL-K21016
1 december 2008

Regeling Toezicht Brandveilig Gebruik Bouwwerken (BGB)

Procescertificaat voor het opnemen, rapporteren
en adviseren op naleving van
brandveiligheidsaspecten van
gebruiksvergunningen en gebruiksmeldingen

Regeling Toezicht Brandveilig Gebruik Bouwwerken (BGB)

Procescertificaat voor
het opnemen, rapporteren en adviseren op
naleving van brandveiligheidsaspecten van
gebruiksvergunningen en gebruiksmeldingen

©2008 Copyright, Kiwa N.V.

Niets uit deze uitgave mag
verveelvoudigd en/of openbaar
gemaakt worden door middel van
druk, fotokopie, microfilm of op
welke andere wijze dan ook, zonder
voorafgaande schriftelijke
toestemming van de uitgever.

Het gebruik van deze
Beoordelingsrichtlijn door derden,
voor welk doel dan ook, is
uitsluitend toegestaan nadat een
schriftelijke overeenkomst met Kiwa
is gesloten waarin het gebruiksrecht
is geregeld.

Bindend verklaring

Deze beoordelingsrichtlijn is door
de directeur Certificatie en
Keuringen van Kiwa bindend
verklaard per 01 december 2008

Kiwa N.V.

Certificatie en Keuringen

Sir W. Churchill-laan 273
Postbus 70
2280 AB RIJSWIJK ZH

Tel. (070) 414 44 00
Fax (070) 414 44 20
www.kiwa.nl

Voorwoord

Voor u ligt de regeling Toezicht Brandveilig Gebruik Bouwwerken (BGB) van de gemeente Den Haag. Deze regeling is tot stand gekomen in samenwerking met de brandweer Den Haag, Dienst Stedelijke Ontwikkeling (DSO) en Kiwa en is onder andere bedoeld om het handhavingstraject na het afgeven van gebruiksvergunningen aan en gebruiksmeldingen voor bouwwerken te ondersteunen. Voor de duidelijkheid wordt nog benadrukt dat het enkel doen van een melding en het verkrijgen van een ontvangstbevestiging van de gemeente niet voldoende is om een keurmerk te verkrijgen. Deze melding zal eerst inhoudelijk door de gemeente moeten worden beoordeeld. De gemeente bepaald uiteindelijk welke meldingen in aanmerking komen voor een keurmerk.

Vanuit de landelijke optiek bepaalt de woningwet dat elke gemeente een Bouwverordening moet vaststellen¹. Deze verordening beschrijft de procedures en eisen met betrekking tot het bouwen van gebouwen en de staat (toestand) van bestaande bouwwerken. De brandveiligheid maakt hier onderdeel van uit. De bouwverordening van de gemeente is afgeleid van de Model Bouwverordening van de Vereniging Nederlandse Gemeenten.

Onderdeel van genoemde Bouwverordening is het hoofdstuk "Brandveilig gebruik van bouwwerken". Hierin zijn vermeld de vergunningscriteria (vergunningsplicht) en de zogenaamde gebruiksvoorschriften welke tevens als onderdeel van de gebruiksvergunning worden toegepast. De verlening van de gebruiksvergunning vindt alleen plaats als aan alle relevante brandveiligheidsvoorzieningen is voldaan.

Toezicht en handhaving zijn van groot belang voor de borging van het brandveilige gebruik van bouwwerken.

Een belangrijk aspect bij het toezicht op de naleving van brandveiligheidsaspecten is het feit dat gebruiksvergunningen een onbeperkte geldigheidsduur hebben. Voor het blijvend op orde zijn van de gebruiksvergunning dient het bouwwerk ook periodiek beoordeeld te worden op de brandveiligheidsaspecten.

De regeling BGB kan onderdeel uitmaken van het handhavingstraject van de gemeente na het verstrekken van gebruiksvergunningen of na inwerkingtreding van het Gebruiksbesluit ook de gebruiksmeldingen. Het is daarmee geen verplichting. De regeling BGB is opgezet om als certificatioets te worden gebruikt voor het certificeren van bedrijven die de opname van de bouwwerken uitvoeren.

Door criteria vast te stellen op welke wijze periodiek de opname plaats vindt zal de regeling BGB gebruikt worden voor het starten van een handhavingstraject. De gecertificeerde bedrijven rapporteren hun bevindingen aan de hand van het unieke opnamerapport dat wordt vastgesteld door en onder verantwoording valt van de brandweer Den Haag namens de NVBR.

In bijlage 1 wordt verder uitleg gegeven aangaande de totstandkoming en de achtergronden van de regeling.

¹ Deze is voor de onderdelen brandveiligheid per 1 november 2008 worden vervangen door het Gebruiksbesluit

Doel van de regeling voor de gebouwgebruikers.

De regeling heeft als doel om eigenaren c.q. gebruikers van bouwwerken de mogelijkheid te geven om zich onafhankelijk en deskundig te laten toetsten op het brandveilige gebruik van hun bouwwerk.

Hiermee wordt bereikt dat de eigenaren c.q. gebruikers meer kennis opdoen, hoe zij hun bouwwerk verantwoord kunnen gebruiken.

Tevens wordt hiermee het bewustzijn binnen de beheersorganisatie van gebouw op dit punt vergroot.

De eigenaren c.q. gebruikers van de gebouwen kunnen met het keurmerk aantonen, dat zij verantwoord ondernemen en kunnen zich hiermee positief onderscheiden binnen hun markt en klanten.

Het streven van de regeling.

De regeling streeft om bij bestaande gebouwen te komen tot een geaccepteerd niveau van brandveiligheid. Het niveau wordt bepaald door het bereiken van een score via een opnamerapport vastgesteld door de klankbordgroep.

Onderstaand het BGB-merk wat kan worden verleend aan een gebouw, zie hiervoor bijlage 4.



Leeswijzer

In hoofdstuk één van deze regeling zijn de uitgangspunten van de regeling BGB nader omschreven en is het toepassingsgebied vastgesteld. Het toepassingsgebied geeft aan waarop de bedrijven zijn gecertificeerd en wat zij uitvoeren in het kader van de regeling BGB. Om verwarring te voorkomen zijn in het eerste hoofdstuk een aantal begrippen opgenomen die in deze regeling worden gehanteerd.

Over het daadwerkelijk uitvoeren van de opname en het rapporteren gaat hoofdstuk twee. Hierin zijn de eisen opgenomen die de gecertificeerde bedrijven moeten volgen om het werk onder procescertificaat uit te voeren. Een belangrijk onderdeel hierin is de opdrachtaanvaarding. Voordat een gecertificeerd bedrijf het werk mag uitvoeren zal het één en ander moeten zijn voorbereid en zijn overlegd met de vergunninghouder van het bouwwerk.

Hoofdstuk drie gaat over de inhoud van het kwaliteitssysteem dat de gecertificeerde BGB-bedrijven moeten hebben ingericht. Om het werk consequent en correct uit te voeren zullen de BGB-gecertificeerde bedrijven bepaalde (interne) afspraken vast moeten leggen. De taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zullen zijn gedefinieerd en de medewerkers die de bouwwerken beoordelen, zullen conform de afspraken vakbekwaam en gekwalificeerd zijn.

De eisen waar Kiwa aan moet voldoen, zijn opgenomen in hoofdstuk vier. In de basis geldt dat ook Kiwa ervaring moet hebben in een bepaald toepassingsgebied voor het juist uitvoeren van audits, zowel op locatie als bij de bedrijven op kantoor. Daarnaast is in dit hoofdstuk opgenomen op welke wijze het beoordelingsonderzoek dat Kiwa uitvoert is opgebouwd. Op basis van dit onderzoek wordt bepaald of een bedrijf het bedrijfsprocescertificaat kan halen dan wel behouden.

Afsluitend wordt in hoofdstuk 5 verwezen naar de documenten en normen die zijn genoemd in deze regeling.

De regeling heeft als doelgroep; de certificaathouder (het BGB-bedrijf), de certificatie-instelling (Kiwa) en overige belanghebbenden zoals de Brandweer en de grotere klantgroepen zoals de zorginstellingen.

Deze regeling is vastgesteld door de Klankbordgroep Brandveilig Gebruik Bouwwerken, waarin belanghebbende partijen op dit gebied zijn vertegenwoordigd. De Klankbordgroep begeleidt ook de uitvoering van certificatie en stelt zonodig deze Regeling bij. Waarin in deze Regeling sprake is van "Klankbordgroep" is daarmee de Klankbordgroep Brandveilig Gebruik Bouwwerken bedoeld.

Deze regeling zal door Kiwa worden gehanteerd in samenhang met het Kiwa - Reglement voor Productcertificatie, waarin de algemene spelregels van Kiwa voor certificatie zijn vastgelegd.

Deze regeling beoogt om op basis van de stand der techniek een acceptabel niveau van brandveiligheid te waarborgen om schade aan mens en goederen te voorkomen dan wel te beheersen.

Deze regeling is opgesteld door de klankbordgroep, waarin de volgende leden vertegenwoordigd waren ten tijde van het opstellen;

- P.J. van de Wetering	Brandweer Den Haag	(voorzitter)
- M.N. van der Meyde	Brandweer Den Haag	(secretaris)
- L. Bontes	Brandweer Rotterdam / Rijnmond	
- S.H.M. Koopmans	Gemeente Den Haag - bestuursdienst	
- J. Franken	MEAVITA Woonzorg	
- W.A. van Panhuys	MEAVITA Woonzorg	
- C. Mol	Stichting Saffier	
- A. v.d. Veen	Stichting Saffier	
- E.J. Overmeen	Dijkoraad Viavesta B.V.	
- W. Edens	Dijkoraad Viavesta B.V.	
- P.E. Voshol	Kiwa Certificatie & Keuringen	(rapporteur/adviseur)

Inhoud

Inhoud

1

Inleiding

1.1

Algemeen

1.2

Toepassingsgeb

3.5	Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	18
3.6	Procedures en werkinstructies	19
3.7	Documentenbeheer	19
3.8	Uitbesteden van werk en inhuur van personeel	19
3.8.1	Uitbesteden opnamewerk	19
3.8.2	Inhuren opnemer(s)	19
3.9	Keurings-, meet- en beproevingsmiddelen	20
3.10	Klachten en corrigerende maatregelen	20
3.11	Vakbekwaamheid en kwalificaties	20
3.11.1	Criteria opnemer	20
3.11.2	Kennis opnemer	20
3.12	Archivering	21
4	Afspraken over de wijze van certificatie van een BGB-bedrijf	22
4.1	Algemene eisen aan de certificatie instelling	22
4.2	Certificatiepersoneel	22
4.2.1	Kwalificatie-eisen	22
4.3	Certificatie-onderzoek	23
4.4	Het proces tot certificatie: Initiele certificatie-onderzoek	23
4.4.1	Omvang initiele certificatie-onderzoek	23
4.4.2	Toezicht Kiwa	24
4.4.3	Corrigerende maatregelen	24
4.4.4	Rapportage: opnamerapport	24
4.4.5	BGB-certificaat	24
4.4.6	Beslissing over certificatieverlening	24
4.4.7	Procescertificaat	24
4.5	Proces na certificatie: jaarlijkse audits	24
4.5.1	Kantooraudit	24
4.5.1.1	Frequentie kantooraudit	24
4.5.1.2	Omvang kantooraudit	25
4.5.1.3	Rapportage	25
4.5.1.4	Corrigerende maatregelen	25
4.5.1.5	Sancties	25
4.5.2	Objectaudits	25
4.5.2.1	Frequentie objectaudits	25
4.5.2.2	Omvang objectaudit	26
4.5.2.3	Rapportage	26
4.5.2.4	Corrigerende maatregelen	26
4.5.2.5	Sancties	26
4.5.3	Beslissing over continuering	27
4.5.4	Sancties	27
4.5.5	Rapportage aan Klankbordgroep	27
4.6	Achirvering	27
4.7	Klachten	28
5	BGB-certificaat	29

5.1	Versturen BGB-certificaat	29
5.2	Geldigheidsduur BGB-certificaat	29
6	Lijst van vermelde documenten	30
6.1	Publiekrechtelijke regelgeving	30
6.2	Normen / normatieve documenten	30
I.	Bijlage: BGB - systematiek	31
II.	Bijlage: Categorie indeling / Prevap-klasse	34
III.	Bijlage: BGB-certificaat	37
IV.	Bijlage: BGB-Merk	38
V.	Bijlage: Standaard teksten correspondentie	40
VI.	Bijlage: BGB-Portal	41
VII.	Bijlage: Voorbeelden van kwalificaties bedrijven (informatief)	42

1 Inleiding

1.1 Algemeen

De in deze regeling opgenomen eisen worden door Kiwa gehanteerd bij de behandeling van een aanvraag en de instandhouding van een procescertificaat voor de regeling toezicht Brandveilig Gebruik Bouwwerken (BGB).

In het brandveilige gebruik van bouwwerken zijn vergunningscriteria (vergunningsplicht) en de zogenaamde gebruiksvoorschriften vermeld. Deze criteria en voorschriften worden als onderdeel van de gebruiksvergunning c.q. gebruiksmelding getoetst.

Het verstrekken van de gebruiksvergunning vindt alleen plaats als aan alle relevante brandveiligheidsvoorzieningen is voldaan.

In het kader van de gemeentelijke bouwverordening zal de gemeente gebruiksvergunningen verstrekken. Het kan hierbij gaan om het verstrekken van een vergunning aan een nieuw, een (totaal) verbouwd of bestaand gebouw.

De regeling BGB kan onderdeel uitmaken van het handhavingstraject van de gemeente na het verstrekken van gebruiksvergunningen of gedane gebruiksmeldingen. Het is daarmee geen verplichting. Dus naast dit keurmerk kan de gemeente altijd handhaven.

Deelnemers aan deze regeling zijn verplicht bouwkundige tekeningen welke exact overeenkomen met de situatie ter plaatse in digitale vorm bij de brandweer in te dienen. Deze tekeningen vormen de basis van de uit te voeren controles door de gecertificeerde BGB-bedrijven.

Binnen de regeling BGB wordt door gecertificeerde BGB-bedrijven het bouwwerk (en dus de vergunninghouder c.q. melder van het gebruik) gecontroleerd op naleving van de brandveiligheidsaspecten van de gebruiksvergunning c.q. gebruikseisen op basis van de vergunning of het gebruiksbesluit.

Deze beoordelingsrichtlijn vervangt BRL-K21016/01 d.d. 15 oktober 2007.

De kwaliteitsverklaringen aangaande de objecten die op basis van die beoordelingsrichtlijn zijn afgegeven verliezen in elk geval hun geldigheid op datum 1 november 2009.

De BGB - opname bedrijven dienen per 1 januari 2009 volgens deze richtlijnen te werken.

Deze regeling zal door Kiwa worden gehanteerd in samenhang met het Kiwa - Reglement voor Productcertificatie, waarin de algemene spelregels van Kiwa voor certificatie zijn vastgelegd.

1.2 Toepassingsgebied

Binnen het toepassingsgebied van de regeling toezicht Brandveilig Gebruik Bouwwerken valt het opnemen, rapporteren en adviseren op naleving van de brandveiligheidsaspecten van gebruiksvergunningen c.q. gebruiksbesluit. Kamerverhuur valt hier buiten.

De dienst "het opnemen van de brandveiligheidsaspecten van gebruiksvergunningen" wordt uitgevoerd door een gecertificeerd BGB-bedrijf aan de hand van vastgestelde criteria (opnamerapport).

Deze regeling wordt ook toegepast voor de meldingen via het Gebruiksbesluit

Afhankelijk van de beoordeling volgt er na de eerste opname een tweede opname na het corrigeren van tekortkomingen. De 1^e en 2^e opname worden door één en hetzelfde bedrijf uitgevoerd.

Het BGB-bedrijf zal de bevindingen rapporteren in de vastgestelde controlelijst en door middel van een opnamerapport communiceren naar Kiwa.

De rapportage omvat een advies over het wel óf niet voldoen aan de brandveiligheidsaspecten die van toepassing zijn in het betreffende gebouw en die zijn omvat in de gebruiksvergunning.

Binnen het toepassingsgebied zijn drie categorieën bouwwerken te onderscheiden.

Zie bijlage II voor de categorie indeling.

1.3 Begrippen

In deze regeling wordt verstaan onder:

Klankbordgroep (KBG)	De Klankbordgroep van de Regeling-BGB. In de klankbordgroep zijn alle betrokken partijen vertegenwoordigd. Wijzigingen in en interpretatie over de Regeling BGB worden in de klankbordgroep besloten.
BGB	Brandveilig Gebruik Bouwwerken
Bouwwerk	Het gebouw waarover de gebruiksvergunning wordt afgegeven.
Bouwbesluit (zie voor de juiste versie hoofdstuk 6)	Vaststelling van voorschriften met betrekking tot het bouwen van bouwwerken uit het oogpunt van veiligheid, gezondheid, bruikbaarheid, energiezuinigheid en milieu.
(Gemeentelijke) Bouwverordening	Het kader waarbinnen gemeenten hun bouwregelgeving moeten maken. Dit is veelal een vertaling van de voorschriften uit het bouwbesluit. Elke gemeente stelt haar eigen bouwverordening op. De gemeentelijke Bouwverordening regelt met name de gebruikseisen die het brandveilig gebruik van bouwwerken moet bevorderen.
Certificatiedeskundige	De persoon, die is belast met het uitvoeren van het toelatingsonderzoek en de beoordeling van de rapporten van audits en is belast met de uitvoering van de audits bij de gecertificeerde BGB - bedrijven
Beslissers	Persoon belast met het nemen van beslissingen naar aanleiding van uitgevoerde toelatingsonderzoeken, voortzetting van certificatie naar aanleiding van uitgevoerde audits en beslissingen over de noodzaak tot het treffen van corrigerende maatregelen.
DSO	Dienst Stedelijke Ontwikkeling van de Gemeente Den Haag zijnde vergunningverlener voor de categorie Verblijfsinrichtingen. De Brandweer is verantwoordelijk voor de afgifte van de overige vergunningen.
Modelbouwverordening (zie voor de juiste versie hoofdstuk 6)	Standaard model van de bouwverordening. Opgesteld door de Vereniging Nederlandse Gemeenten (VNG). Kan als hulpmiddel dienen voor gemeenten voor het opstellen van een "eigen" bouwverordening.
Gebruiksvergunning	Indien sprake is van een verhoogd risico op brand of van bijzondere negatieve gevolgen bij het eventueel uitbreken van brand, dan dient voor het in gebruik zijn van het bouwwerk een gebruiksvergunning te zijn afgegeven. De eisen die in de gebruiksvergunning zijn opgenomen, zijn bedoeld voor de veiligheid van de gebruikers en de belendingen van het bouwwerk.
Gebruiksvoorschriften	Een uitleg, uitwerking van een onderdeel van de gebruiksvergunning of nadere specifieke voorwaarden. .

Vergunninghouder	De persoon / organisatie welke het in zijn macht heeft de gebruiksvoorschriften na te laten leven. Veelal is dit de eigenaar en/of gebruiker van een bouwwerk.
BGB-bedrijf	Het door Kiwa gecertificeerde bedrijf dat zelfstandig opname mag uitvoeren van brandveiligheidsaspecten van gebruiksvergunningen.
BGB-opnamerapport	De controlelijst van aspecten, die standaard voor de opname van de bouwwerken moet gebruikt worden door de BGB-bedrijven. Er is één BGB - lijst die voor alle categorieën gebruikt wordt. De lijst wordt vastgesteld tussen de partijen, Kiwa beheert de laatste versie van de lijst en informeert de BGB - bedrijven aangaande de laatste versie, die gebruikt moet worden voor de opname.
BGB-certificaat	Dit objectcertificaat is voor de eigenaar / vergunninghouder en is bedoeld om te laten zien dan het bouwwerk voldoet aan de brandveiligheidsvoorschriften die in de Regeling BGB worden gesteld.
Keurmerk BGB	Het keurmerk wat gebruikt mag worden door partijen in samenhang met dit proces.
Kandidaat BGB-bedrijf	Het bedrijf dat in een toelatingsfase zit en onder toezicht van Kiwa opnamen mag uitvoeren van brandveiligheidsaspecten van gebruiksvergunningen.
Categorie-indeling (Prevap klasse)	Verdeling in categorieën van bouwwerken op basis van gebruiksfunctie en risicoprofiel. Criterium hierbij is o.a. het aantal personen dat in het bouwwerk verblijft (dag/nacht).
Prevap	Preventie activiteiten plan
Opnemer	Ook wel BGB - opnemer. Persoon, werkzaam bij een BGB-bedrijf, dat opname van de brandveiligheidsaspecten uitvoert.
BGB-portal	Internetsite voor BGB - bedrijven om het opname werk te melden en de resultaten op te slaan
Portalm medewerker	Medewerker die de data in de BGB-portal invoert
Objectdocumenten	Alle gebruiksvoorschriften en afspraken die met het (brandveilig) gebruik van het gebouw te maken hebben

Tabel 1.

1.4 Koppeling met de regelgeving

Deze paragraaf bevat de verwijzingen naar de voor de controles op de bouwwerken van toepassing zijnde publiekrechtelijke eisen.

Als er vanuit de publiekrechtelijke regelgeving normen of praktijkrichtlijnen worden genoemd zijn deze eveneens van kracht. Hierbij kan worden gedacht aan:

- Bouwbesluit
- Gebruiksbesluit
- (model)bouwverordening
- Brandbeveiligingsverordening
- Gemeentelijke beleidskaders

1.5 BGB - Certificaat

Dit objectcertificaat is bedoeld voor het bouwwerk en zijn gebruik door de gebruikende organisatie.

Het wordt door de gecertificeerde BGB -bedrijven geïnitieerd via de BGB - portal t.b.v. het BGB - certificaat aan de vergunninghouder.

Het model van het op basis van deze regeling af te geven objectcertificaat is als bijlage III bij deze regeling opgenomen.

1.6 BGB- pictogram

Het BGB - pictogram is bedoeld voor de gecertificeerde bedrijven om aantoonbaar te maken dat de werkzaamheden en de rapportage onder certificaat worden uitgevoerd. Denk hierbij aan promotiemateriaal van het BGB-bedrijf met een duidelijke relatie naar deze regeling en het toepassingsgebied.

Het model van het op basis van deze regeling af te geven pictogram is als bijlage IV bij deze regeling opgenomen en moet door de certificaathouder gebruikt op haar aanbieding en rapportage met bijbehorend advies.

1.7 BGB - keurmerk

Dit keurmerk is bedoeld voor het brandveilige gebruik van het (gekeurde) bouwwerk.

De gebruiker kan dit keurmerk aanbrengen op zijn gebouw naar het verlenen van het BGB - certificaat voor het bouwwerk en zijn gebruik met een duidelijke datum identificatie ten aanzien van de geldigheid. Een voorbeeld van het keurmerk is opgenomen in bijlage IV van deze regeling.

1.8 Procescertificaat

Dit bedrijfscertificaat wordt door Kiwa afgegeven aan de gecertificeerde BGB - bedrijven zelf.

Door middel van dit certificaat kan het gecertificeerde BGB-bedrijf aan derden aantonen, dat de opnamewerkzaamheden conform de regeling worden uitgevoerd.

2 Eisen aan de opname BGB

2.1 Algemeen

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen, waar de uitvoering van de opname door de gecertificeerde BGB-bedrijven aan moet voldoen. Deze regeling BGB is vrijwillig. De gecertificeerde BGB - bedrijven moeten jaarlijks een rappelbrief versturen aan de gebruikers van bouwwerken, drie maanden voor afloop van de geldigheid van het BGB - certificaat.

2.2 Opdrachtaanvaarding en bevestiging

Het BGB-bedrijf zal voor aanvang van het aanmelden en het uitvoeren van de werkzaamheden moeten verifiëren of zij de opdracht onder procescertificaat mag uitvoeren.

Opmerking:

Het BGB-bedrijf geeft tijdens deze opdrachtaanvaarding richting de eigenaar/vergunninghouder aan, dat gebruiksvoorschriften en afspraken die met het (brandveilig) gebruik van het gebouw te maken hebben, aanwezig moet zijn.

Stap 1:

Het BGB-bedrijf zal moeten nagaan of alle onderstaande gegevens bekend zijn:

- Adresgegevens object
- Naam eigenaar/vergunninghouder
- Naam contactpersoon locatie
- Klasse indeling gebouw

Stap 2:

Het BGB-bedrijf zal vast moeten stellen of zij binnen de gestelde termijn van 4 werkweken de Opname van het bouwwerk uit kunnen voeren. Indien dit het geval is, bevestigt het BGB-bedrijf dit schriftelijk aan de opdrachtgever met daarin een vermelding van de uitvoeringsdatum. Indien er binnen een termijn van 8 werkweken geen capaciteit beschikbaar is kan zij de opdracht niet aanvaarden. Het BGB-bedrijf moet dit direct kenbaar maken aan de aanvrager. Het BGB - bedrijf kan dan verwijzen naar de website, waar alle gecertificeerde BGB-bedrijven staan vermeld.

Toelichting

Deze capaciteitscontrole is noodzakelijk om ervoor te zorgen dat de vergunninghouder voldoende tijd heeft om eventuele gebreken te verhelpen voordat het certificaat zijn geldigheid verliest.

Stap 3:

De opdrachtaanvaarding wordt door het BGB-bedrijf afgesloten met een schriftelijke opdrachtbevestiging naar de opdrachtgever. In de opdrachtbevestiging zijn minimaal de volgende zaken vermeld:

- Tijd en datum van uitvoering
- Naam opnemer
- Aanwezigheid van vergunninghouder of gemachtigde
- Verwachte duur van de opname

Verder staan in de opdrachtbevestiging een aantal verplichte standaardteksten. Deze zijn opgenomen in bijlage V van deze regeling.

2.3 Objectaanmelding

Als het BGB-bedrijf de opdracht kan uitvoeren én aanvaard zal de opname moeten worden gemeld aan Kiwa. Om de uitvoeringswerkzaamheden centraal te melden en te registreren zullen de BGB - bedrijven hun object melden via de BGB-portal. Zie hiervoor verder bijlage VI van deze regeling.

Het BGB-bedrijf meldt de opname minimaal 4 werkdagen voor aanvang van de werkzaamheden aan via de BGB-portal. Bij het aanmelden van de opname worden minimaal de volgende objectgegevens zijn gemeld:

- Datum uitvoering opname
- Dagdeel uitvoering opname
- Verwachte duur opname
- Adresgegevens object
- Naam eigenaar/vergunninghouder
- Naam contactpersoon locatie
- Klasse indeling gebouw
- Naam opnemer vanuit BGB-bedrijf

Het BGB-bedrijf stelt een specifieke medewerker aan, die verantwoordelijk is voor de uitvoering van deze aanmeldingen en afmeldingen en deze werkzaamheden ook uitvoert. Deze medewerker zal in dienst moeten zijn van het BGB-bedrijf. Verder zorgt het BGB-bedrijf voor een vaste opgeleide vervanger.

2.4 1^e Opname

Als de opdracht is aanvaard volgt er een 1^e opname binnen de gestelde termijn van 4 werkweken. Voor het fysiek uitvoeren van de opname is het onderstaande van belang.

2.4.1 Objectdocumenten

Objectdocumenten zijn alle gebruiksvoorschriften en afspraken die met het (brandveilig) gebruik van het gebouw te maken hebben.

De opnemer van het BGB-bedrijf zal direct voor aanvang van de 1^e opname op locatie de objectdocumenten inzien en beoordelen.

BGB - opnamerapport

Het BGB-bedrijf zal tijdens de opname van de brandveiligheidsaspecten de bevindingen rapporteren in een model opnamerapport. Er is één opnamerapport voor alle categorieën bouwwerken. De BGB - opnamerapport wordt ingevuld voor die aspecten of onderwerpen die van toepassing zijn in het gebruik van het bouwwerk. De volledige BGB - opnamerapport is opgenomen in bijlage VIII. In de basis ziet het opnamerapport er als volgt uit:

1	2	3	4			5	6	7	
Nr	Vraag	Art. BV/GB	1 ^e opname			Opmerking	Info	2 ^e opname	
			C	N	nvt			C	N

Tijdens de 1^e opname wordt de 4^e kolom van het rapport ingevuld.

Afhankelijk van de beoordeling wordt het betreffende hokje ingevuld met ja als het aspect voldoet, nee als het niet voldoet en n.v.t. als het niet van toepassing is. Dit laatste kan bijvoorbeeld het geval zijn bij een vraag over een blusinstallatie terwijl in het betreffende gebouw geen blusinstallatie aanwezig is. In kolom 5 kan extra informatie worden gegeven over de beoordeelde situatie.

Kolom 6 betreft een verwijzing naar achterliggende informatie die kan worden geraadpleegd over het onderwerp van de vraag. Bij de verwijzing naar de artikelnummers gelden de onderstaande afkortingen:

BV = Bouwverordening
GB = Gebruiksbesluit
C = Conform
N = Niet conform

Deze verwijzingen zijn normatief. In het betreffende artikel moet zijn aangegeven, hoe de criteria van de opnamerapport moeten worden beoordeeld.

2.4.2 Kernpunten en algemene punten van de BGB - opnamerapport

De BGB - opnamerapport bestaat uit kernvragen en algemene vragen. Het uitgangspunt bij de opname is dat zowel de kernpunten als de algemene punten akkoord moeten zijn. De verdere uitwerking hiervan is gegeven in de vastgestelde BGB-opnamerapport. De kernpunten zijn duidelijk in het opnamerapport aangegeven met een 'K' en zijn verspreid over de opnamerapport. In totaal bestaat het opnamerapport uit een aantal vragen. Van deze vragen zijn er een aantal vragen welke als "kernpunt" (K) zijn aangemerkt. Het niet voldoen aan een kernpunt betekent dat het certificaat NIET kan worden verleend. Van de overige vragen moet minimaal een percentage positief kunnen worden beantwoord. Om het certificaat te verkrijgen geldt de volgende score:
Kernpunten 100% van de kernvragen
Overige punten het vereiste percentage

2.4.3 Invullen BGB - opnamerapport

De vragen in het BGB-opnamerapport zijn leidend en zullen stuk voor stuk moeten worden beantwoord. Als er onderliggende vragen niet (meer) van toepassing zijn zal dat ook in het BGB-opnamerapport worden aangegeven. Op deze wijze zullen er niet méér dan het noodzakelijke aantal punten worden opgenomen. De vragen in het BGB-opnamerapport worden door de opnemer tijdens de 1^e opname op locatie beoordeeld en vastgelegd in het opnamerapport. De opnemer wordt hierbij begeleid door de beheerder van het gebouw in verband met de overdracht van informatie en bewustzijn. Het opnamerapport is gebaseerd op een controle van de vereiste brandpreventieve voorzieningen volgens het BGB-opnamerapport. Indien er in het BGB-opnamerapport verwezen wordt naar een verificatie van bijvoorbeeld een datum of een statusindicatie dan is deze verificatie ook een visuele beoordeling.

Bouwkundig bezien wordt het gehele pand beoordeeld. Installatietechnisch wordt beoordeeld of certificaten aanwezig zijn, of de logboeken volledig zijn ingevuld en of het periodieke onderhoud is gepleegd. Bijvoorbeeld het maandelijks laten draaien van het noodstroomaggregaat moet zijn vastgelegd

De opnemer zal door het bouwwerk moeten lopen om de onderdelen te kunnen beoordelen en zal tegelijkertijd het BGB-opnamerapport invullen voor het onderdeel dat wordt beoordeeld. Indien noodzakelijk zal de opnemer gericht moeten vragen aan de vergunninghouder of een door de vergunninghouder aangewezen gemachtigde om onderdelen aan te wijzen of uit te leggen.

Opmerking:

Voor het optimaal beantwoorden van de vragen in het BGB-opnamerapport wordt aanbevolen de regelgeving te raadplegen welke in het opnamerapport wordt genoemd. Bijvoorbeeld de Bouwverordening van de gemeente Den Haag.

2.5 1^o opname: rapportage en advies

Direct na afloop van een opname van een bouwwerk zorgt de opnemer van het BGB-bedrijf ervoor dat het BGB-opnemerapport, ter plekke op de locatie, compleet wordt ingevuld.

Op basis van de resultaten voert de opnemer een beoordeling uit voor het te geven advies.

Afhankelijk van de resultaten volgen er na de 1^o opname een aantal mogelijke adviezen. In onderstaande tabel zijn de situaties omschreven. In de kolom 'vervolgprocedure' is aangegeven, welke volgende stappen genomen moeten worden door het BGB-bedrijf. De tabel is zo opgebouwd dat deze per rij gelezen moet worden. Elke rij geeft één mogelijke combinatie van de beoordeling van de kern- en algemene punten.

Oordeel		Advies	Vervolgprocedure
Kernpunten	Algemene punten		
Alles akkoord	Alles akkoord	Er zijn geen tekortkomingen en er is geen 2 ^o opname nodig. <ul style="list-style-type: none"> Aan de Brandweer wordt geadviseerd om geen nadere handhavingsactie uit te voeren. Aan Kiwa wordt geadviseerd om het BGB-certificaat af te geven 	Het werk wordt definitief worden afgemeld. Ga naar paragraaf 2.7
Alles akkoord	≥ X vragen akkoord	Er zijn wel tekortkomingen geconstateerd maar er is geen 2 ^o opname nodig. <ul style="list-style-type: none"> Aan de Brandweer (of DSO) wordt geadviseerd om wel een nadere handhavingsactie uit te voeren op herstel van tekortkomingen op de algemene vragen. Aan Kiwa wordt geadviseerd om het BGB-certificaat af te geven 	Het werk wordt definitief afgemeld. Ga naar paragraaf 2.7
Alles akkoord	< X vragen akkoord	Er zijn teveel tekortkomingen geconstateerd op algemene vragen en er is een 2 ^o opname nodig. Advies wordt pas gegeven na de 2 ^o opname.	De 1 ^o opname wordt voorlopig afgemeld. Ga naar paragraaf 2.8
Niet alles akkoord	Alles akkoord	Er zijn teveel tekortkomingen geconstateerd op kernvragen. Er volgt geen 2 ^o opname. <ul style="list-style-type: none"> Aan de Brandweer wordt geadviseerd om per direct een nadere handhavingsactie uit te voeren op herstel van tekortkomingen op de kernvragen. Aan Kiwa wordt geadviseerd om het BGB-certificaat niet af te geven 	Het werk wordt definitief afgemeld. Ga naar paragraaf 2.7
Niet alles akkoord	≥ X vragen akkoord	Er zijn teveel tekortkomingen geconstateerd op kernvragen. Er volgt geen 2 ^o opname. <ul style="list-style-type: none"> Aan de Brandweer wordt geadviseerd om per direct een nadere handhavingsactie uit te voeren op herstel van tekortkomingen op de kernvragen en de algemene vragen. Aan Kiwa wordt geadviseerd om het BGB-certificaat niet af te geven 	Het werk wordt definitief afgemeld. Ga naar paragraaf 2.7
Niet alles akkoord	< X vragen akkoord	Er zijn teveel tekortkomingen geconstateerd op kernvragen en algemene vragen. Er volgt geen 2 ^o opname. <ul style="list-style-type: none"> Aan de Brandweer wordt geadviseerd om per direct een nadere handhavingsactie uit te voeren op herstel van tekortkoming op de algemene punten. Aan Kiwa wordt geadviseerd om het BGB-certificaat niet af te geven 	Het werk wordt definitief afgemeld. Ga naar paragraaf 2.7

Tabel 2. X = is het natuurlijke aantal vragen wat volgens het BGB-opnemerapport behaald moet worden.

De opnemer van het BGB-bedrijf bespreekt met de vergunninghouder of de door de vergunninghouder gemachtigde de beoordeling en het advies. De opnemer zal aangeven of er wel of geen verbetertraject nodig is en uitleggen wat het verbetertraject inhoud. Indien er een 2^o opname uitgevoerd moet worden geeft de opnemer aan wat de procedure is voor het uitvoeren van de corrigerende maatregelen voor de 2^o opname.

De opnemer van het BGB-bedrijf laat in ieder geval een lijst achter van de kern- en algemene punten die niet akkoord zijn bevonden. Dit kan ook een kopie zijn van het BGB-opnamerapport. Aan de hand van deze lijst (gebrekenlijst) kan de vergunninghouder gaan corrigeren.

Als blijkt dat de vergunninghouder niet akkoord gaat met het uitvoeren van een 2^e opname en er een geschil ontstaat, zal het BGB-bedrijf alsnog het werk moeten afmelden zoals is aangegeven in paragraaf 2.7. In deze situatie zal het BGB-bedrijf dit apart aangeven in een daarvoor bestemd onderdeel van het opnamerapport.

2.6 Definitieve objectafmelding na 1^e opname

De BGB-medewerker meldt na het afronden van de beoordeling het werk binnen twee werkdagen af via de BGB-Portal. Het definitief afmelden kan zowel na een positief als een negatief advies (zie de tabel in paragraaf 2.6). De ingevoerde gegevens zullen voor het definitief afmelden, worden gevalideerd door de Portal medewerker van het BGB-bedrijf. Na het valideren van de ingevoerde gegevens in de BGB-Portal kunnen er geen wijzigingen meer worden doorgevoerd.

De BGB-bedrijven zijn verplicht om de opnamerapporten aan te leveren. De uitkomsten van de opnamerapporten worden via de BGB-portal digitaal verwerkt. De overdracht van gegevens is op deze wijze uniform. Zie bijlage VI van deze regeling

Het opnamewerk is hierbij afgerond. Ga naar paragraaf 2.12 voor het doorsturen van het BGB - certificaat. De tussenliggende paragrafen zijn nu niet van toepassing.

Opmerking:

De opnamerapporten, waaronder het fysieke opnamerapport, zal het BGB bedrijf moeten bewaren, zoals ook in H3 van deze regeling is omschreven. De opnamerapporten zijn opvraagbaar door de brandweer van Den Haag of Kiwa.

2.7 Voorlopige objectafmelding na 1^e opname

Als er een 2^e opname moet worden uitgevoerd zal de BGB - medewerker na het afronden van het opnamerapport het werk voorlopig moeten afmelden via de BGB-portal. Het tijdelijk afmelden via de BGB-portal zal binnen twee werkdagen moeten plaatsvinden. De ingevoerde gegevens zullen bij het voorlopig afmelden, worden gevalideerd door de bevoegde Portal medewerker. Na het valideren van de ingevoerde gegevens in de BGB-portal kunnen er geen wijzigingen meer worden doorgevoerd.

De BGB-bedrijven zijn verplicht om de opnamerapporten aan te leveren. De uitkomsten opnamerapporten worden via de BGB-portal digitaal verwerkt. De overdracht van gegevens is op deze wijze uniform. Zie bijlage VII van deze regeling.

In de BGB-portal is eenduidig aangegeven, waar het werk **voorlopig** kan worden afgemeld.

2.8 2^e Opname

2.8.1 Opdrachtbevestiging 2^e opname

Het BGB-bedrijf bevestigt schriftelijk binnen 5 werkdagen na de 1^e opname de nieuwe afspraak voor het uitvoeren van de 2^e opname van de brandveiligheidsaspecten van de gebruiksvergunning. Deze 2^e opname zal binnen 4 werkweken na de 1^e opname plaats moeten vinden.

De bevestiging is gericht aan de eigenaar/gebruiker. In de opdrachtbevestiging dient minimaal te zijn vermeld:

- Tijd en datum van uitvoering
- Naam opnemer
- Aanwezigheid van vergunninghouder of gemachtigde

- Verwachte duur van de opname

Verder staan in de opdrachtbevestiging een aantal verplichte standaardteksten. Deze zijn opgenomen in bijlage V van deze regeling.

2.8.2 Objectaanmelding 2^e opname

De datum van de uitvoering van de 2^e opname moeten worden gemeld aan Kiwa conform de objectaanmelding als omschreven in paragraaf 2.3

Objectdocumenten

Objectdocumenten zijn alle gebruiksvoorschriften en afspraken die met het (brandveilig) gebruik van het gebouw te maken hebben.

De opnemer van het BGB-bedrijf zal direct voor aanvang van de 2^e opname op locatie de objectdocumenten inzien en beoordelen voor *zover deze in relatie staan met de corrigerende maatregelen*.

2.8.3 BGB - Opnamerapport

Het BGB-bedrijf zal tijdens de 2^e opname van de brandveiligheidsaspecten de bevindingen rapporteren op hetzelfde BGB-opnamerapport die al eerder is opgesteld tijdens de 1^e opname. In de basis ziet de opnamerapport er als volgt uit:

1	2	3	4			5	6	7	
Nr	Vraag	Art. BV/GB	1 ^e opname			Opmerking	Info	2 ^e opname	
			C	N	nvt			C	N

Tijdens de 2^e opname wordt kolom 7 '2^e opname' ingevuld voor de punten die tijdens de 1^e opname niet akkoord waren.

Kolom 6 betreft een verwijzing naar achterliggende informatie die kan worden geraadpleegd over het onderwerp van de vraag. Bij de verwijzing naar de artikelnummers gelden de onderstaande afkortingen:

BV = Bouwverordening
 GB = Gebruiksbesluit
 C = Conform
 N = Niet conform

Deze verwijzingen zijn normatief. In het betreffende artikel zal aangegeven moeten zijn, hoe de criteria van het opnamerapport beoordeeld moeten worden.

2.8.4 Invullen BGB-opnamerapport

De vragen in het BGB-opnamerapport die tijdens de 1^e opname niet akkoord waren worden door de opnemer tijdens de 2^e opname op locatie in het bouwwerk beoordeeld en vastgelegd in het BGB-opnamerapport.

De opnemer zal door het bouwwerk moeten lopen om de onderdelen te kunnen beoordelen en zal tegelijkertijd het BGB-opnamerapport invullen voor het onderdeel dat hij of zij heeft beoordeeld. Indien noodzakelijk zal de opnemer gericht moeten vragen aan de vergunninghouder of een door de vergunninghouder aangewezen gemachtigde om onderdelen aan te wijzen of uit te leggen.

2.9 2^o opname: rapportage en advies

Direct na afloop van de 2^e opname van een bouwwerk zorgt de opnemer van het BGB-bedrijf ervoor dat het BGB-opnamerapport – op locatie - is aangevuld.

De opnemer zal eveneens op locatie moeten oordelen of het bouwwerk wel óf niet voldoet aan de eisen. Deze beoordeling zal de opnemer aan de hand van het ingevulde opnamerapport op locatie uitvoeren en de beoordeling formuleren in de vorm van een advies.

Afhankelijk van de bevindingen volgen er na de 2^e opname verschillende adviezen. In onderstaande tabel zijn de situaties omschreven. In de kolom 'vervolg procedure' is aangegeven, welke volgende stappen genomen moeten worden door het BGB-bedrijf. De tabel is zo opgebouwd dat deze per rij gelezen moet worden. Elke rij geeft één mogelijke combinatie van de beoordeling van de kern- en algemene punten.

Oordeel		Advies	Vervolg procedure
Kernpunten	Algemene punten		
Alles akkoord	Alles akkoord	Er zijn geen tekortkomingen en er is geen 2 ^e opname nodig. <ul style="list-style-type: none">Aan de Brandweer wordt geadviseerd om geen nadere handhavingsactie uit te voeren.Aan Kiwa wordt geadviseerd om het BGB-certificaat af te geven	Het werk wordt definitief worden afgemeld. Ga naar paragraaf 2.10
Alles akkoord.	≥ X vragen akkoord	Er zijn tekortkomingen geconstateerd na de 2 ^e opname. <ul style="list-style-type: none">Aan de Brandweer wordt geadviseerd om wel een nadere handhavingsactie uit te voeren op herstel van tekortkomingen op de algemene vragen.Aan Kiwa wordt geadviseerd om het BGB-certificaat af te geven	Het werk wordt definitief afgemeld. Ga naar paragraaf 2.10
Alles akkoord	< X vragen akkoord	Er zijn bij de 2 ^e opname teveel tekortkomingen geconstateerd op algemene vragen. Er volgt geen volgende opname. <ul style="list-style-type: none">Aan de Brandweer wordt geadviseerd om per direct een nadere handhavingsactie uit te voeren op herstel van tekortkomingen op de kernvragen en de algemene vragen.Aan Kiwa wordt geadviseerd om het BGB-certificaat niet af te geven	Het werk wordt definitief afgemeld. Ga naar paragraaf 2.10

Tabel 3. X = is het natuurlijke aantal vragen wat volgens het BGB-opnamerapport behaald moet worden.

De opnemer van het BGB-bedrijf bespreekt met de vergunninghouder dan wel de door de vergunninghouder gemachtigde vervanger de beoordeling en het advies. Bij positief resultaat zal de opnemer aangeven of er wel of geen verbetertraject nodig is. En verder uitleggen wat het verbetertraject inhoud. (Zie bijlage I voor achtergrond informatie).

De opnemer van het BGB-bedrijf laat in ieder geval een lijst achter van de kern- en algemene punten die niet akkoord zijn bevonden. Dit kan ook een kopie zijn van het opnamerapport. Aan de hand van deze lijst (gebrekenlijst) kan de vergunninghouder gaan corrigeren.

2.10 Definitieve objectafmelding na 2^e opname

De BGB-medewerker meldt na het afronden van de 2^e beoordeling het werk binnen twee werkdagen af via de BGB-portal, onafhankelijk van het resultaat van het advies.

De ingevoerde gegevens zullen voor het definitief afmelden, worden gevalideerd door de Portal medewerker. Na het valideren van de ingevoerde gegevens in de BGB-portal kunnen er geen wijzigingen meer worden doorgevoerd.

De BGB-bedrijven zijn verplicht om de opnamerapporten aan te leveren. De uitkomsten van de opnamerapporten worden via de BGB-portal digitaal verwerkt. De overdracht van gegevens is op deze wijze uniform. Zie bijlage VI van deze regeling.

Opmerking:

De opnamerapporten, waaronder het fysieke opnamerapport, zal het BGB bedrijf moeten bewaren, zoals ook in hoofdstuk 3 van deze regeling is omschreven. De opnamerapporten zijn opvraagbaar door de brandweer en/of Kiwa.

3 Eisen aan het kwaliteitssysteem

3.1 Algemeen

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen waaraan het kwaliteitssysteem van het BGB-bedrijf moet voldoen.

3.2 Verantwoordelijke van het kwaliteitssysteem

Binnen de organisatiestructuur van het BGB-bedrijf moet een kwaliteitsverantwoordelijke functionaris zijn aangewezen, die verantwoordelijk is voor het kwaliteitssysteem.

3.3 Bedrijfsaansprakelijkheid

Het gecertificeerde BGB-bedrijf moet een geldige WA verzekering hebben van minimaal 1 miljoen euro (€) en moet ingeschreven staan bij de Kamer van Koophandel.

3.4 Borging eisen uit de regeling

Het BGB-bedrijf maakt een kwaliteitssysteem gericht op de eisen zoals gesteld in deze regeling. De eisen uit alle paragrafen van de regeling staan verwoord in dit systeem waarbij het duidelijk moet zijn dat het BGB-bedrijf zich hieraan conformeert.

Alle medewerkers van het BGB-bedrijf die bij de eisen van deze regeling betrokken zijn, dienen op de hoogte te zijn van de inhoud van het systeem, voor zover een en ander relevant is voor de werkzaamheden van de desbetreffende medewerker en voor de relaties daarvan met de geleverde kwaliteit.

Bij veranderingen of wijzigingen in het kwaliteitssysteem zal het BGB-bedrijf moeten aangeven hoe de veranderingen of wijzigingen zijn gecommuniceerd binnen de eigen organisatie en wat de wijzigingen inhouden ('impact').

Het BGB-bedrijf zorgt zelf voor het bijhouden van het kwaliteitssysteem en maakt een overzichtsschema, waaruit blijkt dat ieder onderdeel van deze regeling correspondeert met een onderdeel van het kwaliteitssysteem. Dit schema is minimaal tot op paragraafniveau van deze regeling uitgewerkt.

De documentatie van het BGB-bedrijf is voorzien van een index met ingangsdatum, versienummer en validatie door de eindverantwoordelijke persoon.

Indien het BGB-bedrijf al beschikt over een functionerend kwaliteitssysteem, bijvoorbeeld op basis van ISO 9001, dan mag dat systeem uiteraard gebruikt worden om de eisen vanuit deze regeling daarin te borgen.

3.5 Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden

De taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden en de onderlinge verhoudingen van de werknemers van het BGB-bedrijf dienen schriftelijk te zijn vastgelegd in een organisatieschema of structuurdiagram. Dit schema moet bij Kiwa bekend zijn.

Alle werknemers die bij de eisen van deze regeling betrokken zijn, zijn goed op de hoogte van de gewenste werkwijze en de hierbij behorende achtergrondinformatie.

Het bedrijf moet minimaal 1 werknemer in vast dienstverband hebben die als opnemer is gekwalificeerd.

Het BGB-bedrijf moet de volgende minimale bezetting hebben wat betreft het aantal opnames in het kader van de BGB-regeling. Het gaat hierbij om de verhouding van het aantal afgegeven opnamerapporten mét advies in een bepaalde categorie.

Aantal opnamerapporten	het aantal BGB-opnemers in vast dienstverband
1 - 50	1
Voor iedere 50 extra	1 extra

Tabel 4.

Ten behoeve van de continuïteit van de werkzaamheden moet vervanging van de gekwalificeerde opnemers binnen het BGB-bedrijf georganiseerd zijn.

Voor het invullen van de gegevens in de BGB-Portal zal het bedrijf minimaal één portaalmedewerker in dienst hebben. Deze medewerker is verantwoordelijk voor het aanmelden en afmelden van de opnames. De medewerker voert dit werk ook zelf uit. De portaalmedewerker is met naam genoemd in de BGB-Portal. De medewerker die de gegevens valideert is verantwoordelijk voor de juistheid van de ingevulde gegevens. Deze medewerker zal in dienst moeten zijn van het BGB-bedrijf. Verder zorgt het BGB-bedrijf voor een vaste opgeleide vervanger.

Voor het uitbesteden van werk en inhuren van personeel wordt verwezen naar paragraaf 3.8

3.6 Procedures en werkinstructies

Het BGB-bedrijf beschikt over procedures en werkinstructies voor de ‘uitvoeringsaspecten’ die zijn genoemd in hoofdstuk 2 en hoofdstuk 3 van deze regeling.

Uit deze procedures blijkt telkens welke kwalificaties de betrokken medewerker(s) hebben. Ook geeft het BGB-bedrijf in de procedures aan hoe er geregistreerd wordt.

3.7 Documentenbeheer

Het BGB-bedrijf moet beschikken over de documentatie zoals genoemd in hoofdstuk 5 van deze regeling. In het bijzonder wordt de Bouwverordening van de gemeente Den Haag genoemd. Het BGB-bedrijf zal dit document in bezit moeten hebben.

Het BGB-bedrijf zorgt dat zij adequaat op de hoogte blijft van wijzigingen in deze documenten en haar medewerkers hier over instrueert.

3.8 Uitbesteden van werk en inhuur van personeel

3.8.1 Uitbesteden opnamewerk

Het BGB-bedrijf mag alleen werk uitbesteden aan BGB-gecertificeerde bedrijven om de opnamewerkzaamheden te verrichten en alleen in de categorieën waarvoor het BGB-bedrijf zelf is gecertificeerd. Het uitbesteden van procesonderdelen mag alleen voor de onderstaande paragrafen:

- 2.4
- 2.8

3.8.2 Inhuren opnemer(s)

Het BGB-bedrijf mag personeel inhuren om de opnamewerkzaamheden te verrichten. Het BGB-bedrijf maakt in deze situatie aantoonbaar dat medewerkers aan de eisen voor vakbekwaamheid voldoen. Personeel dat wordt ingehuurd moet verder volledig aan dezelfde eisen voldoen als het eigen personeel.

3.9 Keurings-, meet- en beproevingsmiddelen

Nader in te vullen; afhankelijk van de omvang en uitwerking van de opname.

3.10 Klachten en corrigerende maatregelen

Het BGBB-bedrijf zorgt voor een procedure voor klachten en corrigerende maatregelen. Klachten worden door het BGBB-bedrijf bevestigd aan de opdrachtgever binnen 5 werkdagen. Uiterlijk na 10 werkdagen zorgt het BGBB-bedrijf ervoor dat de klacht is afgehandeld. De klager ontvangt schriftelijk bericht over de klachtafhandeling. Hierin vermeldt het BGBB-bedrijf of de klacht terecht was en zo ja welke corrigerende maatregel het BGBB-bedrijf gaat nemen.

Verder besluit het BGBB-bedrijf of verdergaande interne maatregelen nodig zijn om herhaling van de klacht te voorkomen.

3.11 Vakbekwaamheid en kwalificaties

Het BGBB-bedrijf dient voor alle medewerkers die worden ingezet een overzicht te hebben en bij te houden van genoten (specifieke) trainingen, opleidingen en ervaringen. Voor zover in deze regeling geen specifieke eisen aan medewerkers worden gesteld maakt het BGBB-bedrijf zelf inzichtelijk aan welke eisen haar medewerkers moeten voldoen.

Tevens stelt het BGBB-bedrijf vast of de medewerkers daadwerkelijk aan de eisen voldoen.

3.11.1 *Criteria opnemer*

Kwalificatie	:	Door de kwaliteitsverantwoordelijke binnen het bedrijf
Niveau	:	HBO
Ervaring	:	3 jaar aantoonbaar binnen het toepassingsgebied na het behalen van het diploma

3.11.2 *Kennis opnemer*

- De brandpreventiebegrippen kunnen verklaren;
- De wet- en regelgeving kunnen toepassen;
- De samenhang kunnen verklaren tussen de verschillende wetten, verordeningen en normen die op de brandpreventie betrekking hebben
- Kennis heeft van de verzekeringstechniek;
- De functionele achtergronden bij de brandveiligheidseisen weer kunnen geven;
- De functionele achtergronden bij bepalingsmethoden weer kunnen geven
- De uitwerking van de bepalingsmethoden kunnen beschrijven voor zover dit voor de beoordelingspraktijk van belang is;
- De technische werkingsprincipes van brandpreventievoorzieningen kunnen verklaren;
- De opzet van de woningwet, het bouwbesluit, de (model)bouwverordening, en de hieruit voortvloeiende gevolgen voor de brandveiligheidsregelgeving kunnen beschrijven;
- Kennis te hebben betreft de eisen op brandveiligheidsgebied die voortvloeien uit het bouwbesluit, de modelbouwverordening en de (delen van) normen waarnaar in een bepaalde situatie wordt verwezen;
- De werking en de inhoud te beschrijven van de gemeentelijke bouwverordening en de brandveiligheidsverordeningen c.q. gebruiksbesluit;
- Kennis hebben van brandveiligheidsvoorzieningen die voortvloeien uit de Wet Milieubeheer en het gebruiksbesluit;
- Kennis te hebben van de brandveiligheidsvoorzieningen die voortvloeien uit de brandbeveiligingsverordening ook de (delen van) normen en richtlijnen waarnaar wordt verwezen.

Personen die in het bezit zijn van bijvoorbeeld het diploma Brandmeester of (Adjunct) hoofdbrandmeester, module preventie of Specialist Brandpreventie (NIFV) worden geacht aan het bovenstaande te voldoen.

Uit de audits zal moeten blijken dat de opnemer:

- Kennis heeft van de actuele certificeringregelingen (bijvoorbeeld installaties) op het gebied van brandveiligheid zoals de certificatie regeling voor brandmeldinstallaties; ontruimingsinstallaties; rookbeheerssystemen, sprinklerinstallaties enz.
- Kennis heeft van deze BGB-regeling
- De noodzaak van logische relaties tussen de diverse programma van eisen (PVE) van de diverse brandbeveiligingsinstallaties en de aansturingen die hier voor nodig zijn
- Preventiecontroles uit kan voeren

3.12 Archivering

Het BGB-bedrijf zorgt ervoor dat alle gegevens en registraties, die betrekking hebben op de eisen zoals gesteld in deze regeling, voor een periode van minimaal 5 jaar op een overzichtelijke wijze zijn gearhiveerd en tijdens het certificatieonderzoek direct beschikbaar zijn. In het bijzonder worden de ingevulde BGB - opnamerapporten genoemd. Deze zijn opvraagbaar door de brandweer, de gemeente (bijvoorbeeld dienst Stedelijke Ontwikkeling) en Kiwa.

Verder dient het BGB-bedrijf te voldoen aan de bepalingen van de Archiefwet.

Opmerking:

In verband met wettelijke aansprakelijkheid kunnen voor bepaalde documenten langere bewaartermijnen gelden.

4 Afspraken over de wijze van certificatie van een BGB-bedrijf

4.1 Algemene eisen aan de certificatie instelling

In dit hoofdstuk zijn de in het College van Deskundigen gemaakte afspraken over de uitvoering van certificatie vastgelegd. Het certificatiewerk omvat o.a. het initiële certificatieonderzoek dat Kiwa uitvoert ter beoordeling of een bedrijf het procescertificaat kan halen. Om het procescertificaat vervolgens te behouden voert Kiwa jaarlijks reguliere audits uit; zowel op locatie als op kantoor bij de BGB-bedrijven. Kiwa zal aantoonbaar moeten hebben dat haar eigen personeel de kwalificaties en ervaring moet hebben zoals opgenomen in dit hoofdstuk.

4.2 Certificatiepersoneel

Het bij certificatie betrokken personeel is te onderscheiden naar:

Certificatiedeskundigen: belast met het uitvoeren van het toelatingsonderzoek en de beoordeling van de rapporten van audits en belast met de uitvoering van de audits bij de gecertificeerde BGB-bedrijven

Beslissers: belast met het nemen van beslissingen naar aanleiding van uitgevoerde toelatingsonderzoeken, voortzetting van certificatie naar aanleiding van uitgevoerde audits en beslissingen over de noodzaak tot het treffen van corrigerende maatregelen.

4.2.1 Kwalificatie-eisen

Door het College van Deskundigen zijn de volgende kwalificatie-eisen vastgesteld t.a.v. de certificatie van deze BRL:

Certificatiepersoneel	Opleiding	Ervaring
Certificatiedeskundige	<ul style="list-style-type: none"> • HBO-niveau in een van de volgende disciplines: werktuigkunde, chemie, elektrotechniek of vergelijkbaar • Audittraining/-cursus • Opleiding certificatie Kennis en inzicht hebben van: <ul style="list-style-type: none"> • De brandpreventiebegrippen • relevante wet- en regelgeving • wettelijke regelingen in het kader van de woningwet (bouwbesluit) en bouwverordening • brandveilig gebruik en bouw van bouwwerken (bouwkundige voorzieningen en technische installaties) • bouwmaterialen en bouwconstructies m.b.t. het gedrag bij brand • opleidingsstructuur brandweeropleidingen • mogelijke beperking ontstaan van brand 	Minimaal 3 jaar
Beslisser	HBO-niveau in een technische discipline Audittraining/-cursus	Minimaal 3 jaar managementervaring of Minimaal 5 jaar als certificatiedeskundige

Tabel 5.

Opleiding en ervaring van het betrokken certificatiepersoneel moet aantoonbaar zijn vastgelegd.

4.3 Certificatie-onderzoek

Het certificatieonderzoek is te splitsen in twee onderdelen:

- Het proces tot certificatie (zie paragraaf 4.4)
Hieronder valt het initiële certificatieonderzoek om te komen tot certificatie
- Het proces na certificatie (zie paragraaf 4.5)
Na certificatie volgen er diverse audits om vast te stellen of het BGB-bedrijf blijvend aan de eisen voldoet. Deze audits worden zowel op kantoor van het BGB-bedrijf uitgevoerd als op locatie van de opname.

Van iedere uitgevoerde audit wordt door Kiwa een rapport opgemaakt.

4.4 Het proces tot certificatie: Initiele certificatie-onderzoek

4.4.1 Omvang initiele certificatie-onderzoek

Het initiële certificatieonderzoek bestaat uit:

- een beoordeling van de documentatie van het kandidaat-bedrijf;
- een beoordeling op implementatie op kantoor bij het kandidaat-bedrijf;
- de beoordeling op implementatie aan de hand van minimaal drie opdrachten van het kandidaat-bedrijf.

In de tabel hieronder is per paragraaf aangegeven welke beoordeling Kiwa moet uitvoeren in het kader van het certificatieonderzoek.

Omschrijving eis	Hoofdstuk uit deze regeling	Initieel certificatie onderzoek
Opdrachtaanvaarding	2.2	
Objectaanmelding **	2.3	''
1e Opname	2.4	''
1e opname: rapportage en advies	2.5	''
Definitieve objectafmelding na 1e opname	2.6	''
Voorlopige objectafmelding na 1e opname	2.7	''
2e Opname	2.8	''
2e opname: rapportage en advies	2.9	''
Definitieve objectafmelding na 2e opname	2.10	''
Kwaliteitssysteem	3	Documentatie en implementatie van alle eisen en waar mogelijk aan op basis van de 3 objecten
Eisen aan medewerkers	3.11	Alle betrokken medewerkers

Tabel 6. ** Bij de 'opdrachtaanvaarding' zal de rol van Kiwa uitgelegd moeten worden bij een objectaudit.

Alle eisen moeten door Kiwa positief zijn beoordeeld voordat tot certificatie van het kandidaat-bedrijf kan worden overgegaan.

4.4.2 Toezicht Kiwa

De beoordelingen op locatie tijdens het initiële certificatie onderzoek zijn onder toezicht van Kiwa. De bevindingen over de uitvoering van het werk door de opnemer van het kandidaat-bedrijf worden door Kiwa geregistreerd als aparte toelatingsrapportage.

4.4.3 Corrigerende maatregelen

Indien er bij het toelatingsonderzoek afwijkingen zijn vastgesteld ten aanzien van de eisen, dan corrigeert het kandidaat-bedrijf al deze afwijkingen en legt de corrigerende maatregelen ter beoordeling voor aan Kiwa. Kiwa stelt vast of de correcties afdoende zijn.

Opmerking:

Als er afwijkingen worden geconstateerd tijdens de opnamewerkzaamheden die betrekking hebben op het kandidaat bedrijf dan wordt de uitvoering mogelijkerwijs direct gecorrigeerd. Op deze wijze ondervindt de vergunninghouder geen nadeel aan het leerproces van het kandidaat-bedrijf. Wel zal het kandidaat bedrijf in deze situatie alsnog in een later stadium de corrigerende maatregelen moeten voorleggen.

4.4.4 Rapportage: opnamerapport

Tijdens het initiële certificatieonderzoek is het kandidaat-bedrijf niet gerechtigd om opnamerapporten af te geven. Omdat in deze fase het volledige bouwwerk wordt gecontroleerd kan het kandidaat-bedrijf de rapportage van Kiwa gebruiken.

Onder toezicht van Kiwa zal het standaard BGB-opnamerapport worden gebruikt.

4.4.5 BGB-certificaat

Kiwa zal een aangepast BGB-certificaat afgeven voor het bouwwerk.

4.4.6 Beslissing over certificatieverlening

De beslisser van Kiwa besluit op basis van de toelatingsrapportages van het initiële certificatieonderzoek of tot verlening procescertificatie wordt overgegaan. Hiertoe maakt de beslisser een registratie op een daarvoor bestemd intern eindrapport over het kandidaat bedrijf. Alle beoordelingen uit het initiële certificatieonderzoek moeten positief zijn beoordeeld voordat tot procescertificatie kan worden overgegaan.

4.4.7 Procescertificaat

Het procescertificaat dat door Kiwa na positieve beslissing wordt afgegeven, wordt door Kiwa jaarlijks intern herbeoordeeld. Tussentijds kan het procescertificaat worden aangepast als dat nodig is of - van rechtswege - worden beëindigd door de certificaathouder en/of Kiwa.

Het model van het procescertificaat is opgenomen in bijlage V van deze regeling.

4.5 Proces na certificatie: jaarlijkse audits

Als het bedrijf eenmaal is gecertificeerd vinden er jaarlijks twee type audits plaats: kantooraudits en objectaudits.

De audit op kantoor richt zich vooral op de implementatie van de bedrijfsprocessen terwijl de audit op het object zich richt op het opnamewerk in het bouwwerk waar het gecertificeerde BGB-bedrijf de opname uitvoert.

4.5.1 Kantooraudit

Jaarlijks vindt door Kiwa een controleonderzoek op kantoor plaats bij het BGB-bedrijf. Tijdens dit bezoek wordt aan de hand van een aantal uitgevoerde objecten getoetst in hoeverre het BGB-bedrijf blijvend aan de eisen uit deze regeling voldoet.

4.5.1.1 Frequentie kantooraudit

Er vindt 1 kantooraudit per kalenderjaar plaats door Kiwa. Deze wordt op afspraak uitgevoerd.

4.5.1.2 *Omvang kantooraudit*

In de tabel hieronder is aangegeven welke beoordeling Kiwa moet uitvoeren in het kader van de kantooraudit.

Omschrijving eis	Hoofdstuk uit deze regeling	Jaarlijkse audit
Opdrachtaanvaarding	2.2	Registratie en dossiervorming aan de hand van 3 objecten.
Objectaanmelding	2.3	
1e Opname	2.4	
1e opname: rapportage en advies	2.5	
Definitieve objectafmelding na 1e opname	2.6	
Voorlopige objectafmelding na 1e opname	2.7	
2e Opname	2.8	
2e opname: rapportage en advies	2.9	
Definitieve objectafmelding na 2e opname	2.10	
Kwaliteitssysteem	3	
Eisen aan medewerkers	3.11	Alle betrokken medewerkers

Tabel 7.

4.5.1.3 *Rapportage*

Bij de uitvoering van de kantooraudit maakt Kiwa gebruik van een modelrapport; specifiek voor de BGB-regeling. De auditor van Kiwa draagt ervoor zorg dat per object dat beoordeeld wordt de rapportage volledig wordt ingevuld.

4.5.1.4 *Corrigerende maatregelen*

Als er tijdens de kantooraudit afwijkingen zijn vastgesteld ten aanzien van de eisen, dan corrigeert het BGB-bedrijf al deze afwijkingen en legt de corrigerende maatregelen ter beoordeling voor aan Kiwa. Kiwa stelt vast of de correcties afdoende zijn en of het procescertificaat blijvend van kracht is.

4.5.1.5 *Sancties*

Zie paragraaf 4.5.4

4.5.2 *Objectaudits*

Jaarlijks voert Kiwa op basis van de objectmeldingen van het BGB-bedrijf steekproefsgewijs objectaudits uit van de opnamewerkzaamheden.

Deze audits vinden plaats op locatie, in het bouwwerk.

Tijdens dit bezoek wordt aan de hand van een opnamerapport van Kiwa getoetst of het opnamewerk aan de eisen uit deze regeling voldoet.

Objectaudits zijn niet aangekondigde bezoeken en hebben een spreiding over het hele jaar. De audits vinden plaats tijdens de uitvoering van het opnamewerk en zullen, als BGB-bedrijven zijn gecertificeerd voor meerdere categorieën, over de categorieën worden verdeeld.

4.5.2.1 *Frequentie objectaudits*

Het aantal objectaudits bedraagt minimaal 2 per kalenderjaar en varieert verder op basis van een bonus/malus systeem.

Het bonus/malus systeem treedt in werking als er drie of meer opdrachten mét opnamen per kalenderjaar worden gemeld bij Kiwa. Een erkend bedrijf wordt bij aanvang ingedeeld in trede 3. Indien in drie aparte opnamen in een kalenderjaar is gebleken dat het bedrijf niet volgens de eisen (één of meer afwijkingen) werkt, zal dit leiden tot een verlaging in de trede. Als blijkt uit de de

totale steekproeven dat het geen tot maximaal 2 fouten heeft gemaakt in aparte opnamen, zal indien dit leiden tot een indeling in een hogere trede.

Deze beoordeling vindt plaats aan het eind van ieder kalenderjaar.

Trede	Steekproef: 1 op x *
5	1:10
4	1:8
3 (start)	1:5
2	1:4
1	1:2
0	Intrekking erkenning

Tabel 8. * Het aantal meldingen is hoger dan het aantal opdrachten doordat er bij één opdracht een 2^e opname mogelijk is.

4.5.2.2 Omvang objectaudit

De objectaudit richt zich op de uitvoering van de opname. In onderstaande tabel is dit aangegeven. Afhankelijk van de melding door het BGB-bedrijf richt de objectaudit zich of op de 1^e opname of op de 2^e opname. Hoewel beiden soorten opnamen worden bezocht door Kiwa richt Kiwa zich vooral op de 1^e opname.

Omschrijving eis	Hoofdstuk uit deze regeling	Objectaudit
Opdrachtaanvaarding	2.2	Registratie en dossiervorming
Objectaanmelding	2.3	
1e Opname	2.4	Uitvoering in de praktijk
1e opname: rapportage en advies	2.5	
2e Opname	2.8	
2e opname: rapportage en advies	2.9	
Eisen aan medewerkers	3.11	Kennisniveau van de opnemer op locatie moet overeenkomen met de eisen in de regeling.

Tabel 9.

4.5.2.3 Rapportage

Voor de objectaudits maakt Kiwa gebruik van een modelrapport; specifiek voor de BGB-regeling. De auditor van Kiwa draagt ervoor zorg dat per object dat beoordeeld wordt de rapportage volledig wordt ingevuld.

4.5.2.4 Corrigerende maatregelen

Indien er bij de objectaudit afwijkingen zijn vastgesteld ten aanzien van de eisen, dan corrigeert het BGB-bedrijf deze afwijkingen en legt de corrigerende maatregelen ter beoordeling voor aan Kiwa. Gaat het hierbij om verkeerde interpretaties van de eisen dan zal Kiwa deze foutieve interpretaties direct op locatie bespreken en het BGB-bedrijf dit laten verbeteren, denk hierbij aan onterechte goed- of afkeur. Ook in deze situaties legt het bedrijf de corrigerende maatregelen ter beoordeling voor aan Kiwa. Afhankelijk van de ernst van de fouten kunnen er uitgebreidere maatregelen worden getroffen door Kiwa.

4.5.2.5 Sancties

Zie paragraaf 4.5.4

4.5.3 *Beslissing over continuering*

Het procescertificaat dat door Kiwa is afgegeven is 3 jaar geldig; jaarlijks volgt een beoordeling over de voortzetting.

Tussentijds kan het procescertificaat worden aangepast als dat nodig is of - van rechtswege - worden beëindigd door de certificaathouder en/of Kiwa.

4.5.4 *Sancties*

Indien hiertoe volgens Kiwa aanleiding bestaat heeft deze het recht om de certificaathouder te sanctioneren door:

- De certificaathouder schriftelijk te waarschuwen;
- Extra kantooraudit/objectaudit uit te voeren, buiten het bonus/malus systeem om;
- Het procescertificaat te schorsen voor bepaalde of onbepaalde termijn;
- Het procescertificaat in te trekken.

De minimale termijn van een schorsing bedraagt 2 werkweken.

Zowel bij het schorsen als bij het intrekken van het procescertificaat wordt dit openbaar gemaakt op onder andere een lijst van gecertificeerde bedrijven op de website van Kiwa.

Daarnaast zal er op basis van de resultaten van de objectaudits jaarlijks worden bepaald of het BGB-bedrijf een trede kan opschuiven in het bonus/malus systeem is vastgesteld. De verandering van de trede kan positief ('1 trede omhoog) of negatief ('1 trede naar beneden') zijn. Deze trede heeft invloed op het aantal objectaudits door Kiwa bij het BGB-bedrijf. Er kan maar 1 trede per kalenderjaar worden versprongen.

4.5.5 *Rapportage aan Klankbordgroep*

Kiwa rapporteert aan de Klankbordgroep over de activiteiten binnen de regeling.

In deze rapportage dienen minimaal de volgende aspecten tot uiting te komen:

- het aantal gecertificeerde bedrijven per 1 januari van het betreffende jaar;
- het aantal procescertificaten dat in het kalenderjaar er bij is gekomen en dat is opgezegd;
- een verantwoording van de af te leggen aantallen controleonderzoeken per procescertificaat;
- het aantal sancties jegens de certificaathouders per categorie van sancties met daarbij de onderliggende redenen;
- verbetervoorstellen van de eisen naar aanleiding van genomen sancties jegens certificaathouders;
- knelpunten die zich in de praktijk voordoen en waarvoor deze regeling aanpassing zou behoeven;

Kiwa behandelt certificaathouders in deze rapportage anoniem en niet individueel (in verband met de geheimhoudingsplicht van Kiwa).

4.6 **Achirvering**

Kiwa zorgt ervoor dat alle gegevens en registraties die betrekking hebben op erkende BGB bedrijven voor een periode van minimaal 5 jaar op een overzichtelijke wijze zijn gearhiveerd.

Opmerking:

In verband met wettelijke aansprakelijkheid kunnen voor bepaalde documenten langere bewaartermijnen gelden.

4.7 Klachten

Wanneer Kiwa een klacht ontvangt over het eigen functioneren of over een gecertificeerd bedrijf wordt deze behandeld volgens de procedures en bepalingen die zijn vastgelegd in het geldende Kiwa Reglement voor Productcertificatie. Het reglement is kosteloos te downloaden op de website van Kiwa.

Als blijkt dat het 'verschil in interpretatie' zit tussen de vergunninghouder c.q. gebruiker en het BGB-bedrijf zal in eerste instantie het BGB-bedrijf worden verzocht het geschil op te lossen. Indien een verschil in interpretatie *blijft* bestaan tussen het BGB-bedrijf en een vergunninghouder c.q. gebruiker kan er een heropname worden uitgevoerd door Kiwa. In deze situatie zal Kiwa de gehele opname uitvoeren en vooraf zowel met vergunninghouder en het desbetreffende BGB-bedrijf de ontstane situatie doorspreken.

Kiwa zal het rapport via de BGB-portal invoeren en het opnamerapport met advies en, indien van toepassing, het BGB-certificaat versturen naar de vergunninghouder c.q. gebruiker en de brandweer of de Dienst Stedelijke Ontwikkeling, al naar gelang wie de vergunningverlener/handhaver is.

5 BGB-certificaat

5.1 Versturen BGB-certificaat

Kiwa neemt na het ontvangen van het opnamerapport een beslissing over het verlenen van het BGB-certificaat. Deze beslissing vindt plaats op grond van het advies uit het opnamerapport. Bij een positief advies ontvangt de brandweer en de betreffende BGB-Bedrijf het BGB-certificaat digitaal. Het BGB-Bedrijf zal het BGB-certificaat dan toesturen aan de eigenaar of gebruiker van het bouwwerk.

Het BGB-certificaat kent een uniek registratienummer dat is afgegeven door Kiwa. Het BGB-bedrijf zal het BGB-certificaat na ontvangst binnen één werkweek aan moeten bieden aan de vergunninghouder c.q. gebruiker van het bouwwerk. De vergunninghouder c.q. gebruiker is de rechtspersoon die bij de opdrachtaanvaarding is opgegeven.

Als het opnamebedrijf in het opnamerapport definitief negatief adviseert zal er geen BGB-certificaat worden opgemaakt door Kiwa. Wel zal er een duidelijk herkenbaar document worden verstuurd aan de brandweer c.q. gemeente en het BGB-bedrijf met daarin de conclusie van het negatieve advies.

5.2 Geldigheidsduur BGB-certificaat

Het BGB-certificaat is maximaal 1 jaar geldig.

De ondernemer is zelf verantwoordelijk voor het tijdig aanvragen van een verlenging van dit BGB - Certificaat. Dit dient voor een goed procesverloop uiterlijk drie maanden voor verval te worden gedaan. Het BGB-bedrijf zal drie maanden voor de vervaldatum een herinnering sturen naar het adres van de laatstelijk bekend zijnde contactpersoon.

6 Lijst van vermelde documenten

6.1 Publiekrechtelijke regelgeving

Titel	Jaar
Bouwbesluit	2003
(model)bouwverordening	2007
Brandbeveiligingsverordening	1993
Gebruiksbesluit	2008
Gemeentelijke geluidsniveaus	div.

6.2 Normen / normatieve documenten

Norm	Titel	Jaar
NVFN	Inspectierichtlijn Nederlandse Vereniging Fabrikanten Noodverlichting	
NEN 2654-1	Beheer, controle en onderhoud van brandbeveiligingsinstallaties: Deel 1 - brandmeldinstallaties	2002
NEN 2654-2	Beheer, controle en onderhoud van brandbeveiligingsinstallaties: Deel 2 - ontruimingsalarminstallaties	2004
NEN 2654 -3	Beheer, controle en onderhoud van brandbeveiligingsinstallaties: Deel 3: Rookbeheersingsinstallaties	2006
NEN-EN 13015	Onderhoud van liften en roltrappen - Regels voor onderhoudsinstructies	2001
NEN 6065 / A1	Bepaling van de bijdrage tot brandvoortplanting van bouwmetaal(combinationen)	1991 1997
NEN 6066 / A2	Bepaling van de rookproductie bij brand van bouwmetaal(combinationen)	1991 1997
NEN 1775 / A1	Bepaling van de bijdrage tot brandvoortplanting van vloeren	1991 1997
NTA 8112-1	Leidraad voor een ontruimingsplan - Deel 1: Kantoorgebouwen	2002
NTA 8112-2	Leidraad voor een ontruimingsplan - Deel 2: Onderwijsgebouwen	2002
NTA 8112-3	Leidraad voor een ontruimingsplan - Deel 3: Kinderopvanggebouwen	2003
NTA 8112-4	Leidraad voor een ontruimingsplan - Deel 4: Gebouwen met een publieksfunctie	2004
NTA 8112-5	Leidraad voor een ontruimingsplan - Deel 5: Gebouwen met logiesfunctie	2005
NTA 8112-6	Leidraad voor een ontruimingsplan - Deel 6: Gezondheidsgebouwen	2007
NEN 4000	Bedrijfshulpverlening	2006

Tabel 10. De bovenstaande normen zijn niet limitatief.

I. Bijlage: BGB - systematiek

Achtergrond

In 2004 is door het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties het rapport "Versterking van toezicht brandveilig gebruik bouwwerken" gepubliceerd. Hierin wordt geconcludeerd dat er diverse mogelijkheden voorhanden zijn om het brandveilige gebruik van bouwwerken op een adequate wijze te regelen. Uit onderzoek in de praktijk is echter gebleken dat de voorhanden zijnde mogelijkheden in onvoldoende mate worden benut. Op het gebied van controle en handhaving worden derhalve in het rapport de volgende aanbevelingen aan de lokale overheid gedaan:

- Geef richting aan de verscherping van de verantwoordelijkheden inzake het brandveilig gebruik van bouwwerken. Overweeg hierbij een systeem waarbij de verantwoordelijkheidstoedeling kenbaar anders wordt neergezet. Voorzie in dit kader tevens in een toename van (gerichte) voorlichtingsactiviteiten.
- Overweeg uitvoering te geven aan de verhoging van het veiligheidsbewustzijn van de burger. Geef hier bijvoorbeeld door gerichte voorlichting invulling aan.
- Intensiveer het proces van handhaving. Organiseer de randvoorwaarden in (programmatisch) handhavingsbeleid.
- Bezie op welke wijze de "lastendruk" aan de zijde van de overheid kan worden verminderd. Overweeg hierbij onderdelen van het toezicht, bijvoorbeeld vergunningverlening en controle, op een andere wijze uit te laten voeren. Stel de voor uitvoering van het toezicht beschikbare middelen, op grond van realistische uitgangspunten, af op de werklast. Draag zorg voor voldoende en ook praktijkgerichte, scholing.
- Bezie op welke wijze de invulling van de lokale beleidsvrijheid en beleidsmatige uitwerking met betrekking tot het toezicht op het brandveilige gebruik van bouwwerken kan worden geïntensiveerd. Overweeg de mogelijkheid om kaders hieromtrent in regelgeving centraal vast te stellen.
- Pas vigerende wet- en regelgeving en beleid consequenter toe. Overweeg hierbij het gebruik van regelmatige rapportages.
- Borg de verbinding van het systeem van toezicht met andere beleidsterreinen in de beleids- en plandocumenten.

Ter realisatie van voorstaande geeft het rapport de bouwstenen die kunnen bijdragen aan een versterkt toezicht op het brandveilige gebruik van bouwwerken. De bouwstenen zijn, om een onderlinge vergelijking mogelijk te maken, voorzien van een sterkte-/zwakteanalyse. Een zeer goed scorende bouwsteen blijkt de periodieke beoordeling van het brandveilige gebruik van bouwwerken (BGB) te zijn.

Het rapport dat, naar aanleiding van de brand in de nieuwjaarsnacht 2001 in Volendam, door de commissie Alders is opgesteld, vermeldt eveneens een aantal aanbevelingen ter verbetering van de vergunningverlening, controle en handhaving van de brandveiligheid in de gemeenten. Betreffende aanbevelingen worden uitgedrukt in een actieprogramma dat bestaat uit twee onderdelen:

- Actiepunten voor het maken van de inhaalslag voor het verstrekken van de gebruiksvergunningen. (een eenmalige actie)
- Actiepunten van meer structurele aard betreffende de taken van gemeenten op gebied van brandveiligheid, onder andere controle en handhaving.

Hoewel beide onderdelen in dit actieprogramma terecht uit elkaar zijn gehouden, kunnen naar de mening van de commissie, de verschillende activiteiten parallel aan elkaar worden opgestart.

BGB-certificaat

Dit BGB-certificaat is voor de eigenaar / vergunninghouder en is bedoeld om te laten zien dan het bouwwerk voldoet aan de brandveiligheidsvoorschriften die o.a. in de gebruiksvergunning worden gesteld.

Kern- en algemene punten

Elk bouwwerk dat in het kader van de BGB-regeling wordt beoordeeld op brandveiligheidsaspecten aan de hand van een standaard opnamerapport. Dit opnamerapport kent een aantal vragen. Afhankelijk van het gebruik van het gebouw zijn sommige aspecten van het opnamerapport niet van toepassing.

Een deel van het aantal vragen zijn zogenaamde kernvragen. Dit zijn belangrijke aspecten. De overige vragen zijn algemene vragen voor meer algemene aspecten.

Van de overige algemene vragen zal er een percentage minimaal goed moeten zijn voor het in een keer halen van het BGB-certificaat.

Als er vragen van de BGB-opnamerapport niet van toepassing zijn verklaard zullen deze uiteraard niet meetellen als onvoldoende.

Verbetertraject

Als alle kernpunten akkoord zijn bevonden en er van de algemene punten voldoende akkoord zijn bevonden zal de vergunninghouder in staat worden gesteld de gebreken tijdig te herstellen. De vergunninghouder heeft hiervoor de tijd tot de volgende opname. Zie §2.5. Het BGB-certificaat wordt al wel door Kiwa verleend. De gemeente kan na afgifte van het BGB-certificaat op willekeurig tijdstip na de termijn van het verbetertraject een bezoek brengen aan het bouwwerk.

Corrigerende maatregelen

Als alle kernpunten akkoord zijn bevonden en er van de algemene punten onvoldoende akkoord zijn zal de vergunninghouder een 2^e opname uit moeten laten voeren. Het BGB-bedrijf laat dan een kopie opnamerapport achter met de afgekeurde punten. Binnen een redelijke termijn met een maximum van 3 maanden zal er een 2^e opname uitgevoerd moeten worden waarin dan alleen nog wordt gekeken naar de punten welke tijdens de 1^e opname zijn afgekeurd.

Als alle kernpunten akkoord zijn bevonden en er van de algemene punten voldoende akkoord zijn bevonden wordt het BGB-certificaat verleend door Kiwa.

Handhavingstraject

Het opnamerapport met het negatieve advies dat definitief is afgemeld zal na beoordeling door Kiwa digitaal worden verstuurd aan de brandweer c.q. de gemeente. Deze situatie ontstaat als er kernpunten niet akkoord zijn of als er na een 2^e opname alsnog teveel punten onvoldoende zijn. De gebruiker / eigenaar ontvangt geen BGB-certificaat. De gemeente zal een handhavingstraject starten. Het BGB-bedrijf zal de gegevens van de opname(n) moeten archiveren zoals dat in hoofdstuk 3 van deze regeling is omschreven. Deze gegevens zijn opvraagbaar door de gemeente.

Overzicht gecertificeerde bedrijven

Op www.kiwa.nl en www.kiwa.nl/brand is een overzicht te vinden van de gecertificeerde BGB-bedrijven.

Website en communicatie

Via de onderstaande websites kan worden gezocht naar informatie over de BGB-regeling:
www.kiwa.nl en www.kiwa.nl/brand
www.denhaag.nl

II. Bijlage: Categorie indeling / Prevap-klasse

TOEPASSING	Prevap-klasse
A - GEBOUWEN MET EEN WOONFUNCTIE	
AB - Bejaardenoorden (volledig zelfredzaam)	1
AC - Klooster/abdij	2
AD - Woningen niet-zelfredzame bewoners (woon-zorg)	2
AE - Eengezinswoningen	-
AF - Woongebouwen < 20 meter	-
AG - Woongebouwen >= 20 meter	-
AH - Woonwagens	-
B - GEBOUWEN MET EEN CELFUNCTIE	
BA - Penitentiare inrichting	1
BBA - Politiebureaus met cellen	1
BBB - Politiebureaus zonder cellen	
BC - Verpleeginr. met dwangverpleging (b.v. psychiatrie)	1
BD - overige bouwwerken met een celfunctie	1
C - GEBOUWEN MET EEN LOGIESFUNCTIE	
CA - Hotel	-
CAA - Hotel <= 4 personen	-
CAB - Hotel 5 - 50 personen	2
CAC - Hotel >= 51 personen	1
CB - Pension/nachtverblijf	-
CBA - Pension/nachtverblijf <= 4 personen	-
CBB - Pension/nachtverblijf 5 - 50 personen	2
CBC - Pension/nachtverblijf >= 51 personen	1
CC - Dagverblijf	-
CCA - Dagverblijf <= 10 personen	-
CCB - Dagverblijf 11 - 50 personen	3
CCC - Dagverblijf >= 51 personen	2
CD - Kampeerterrein/jachthaven	-
CDA - Kampeerterrein/jachthaven <= 50 personen	-
CDB - Kampeerterrein/jachthaven 51 - 100 personen	4
CDC - Kampeerterrein/jachthaven 101 - 250 personen	3
CDD - Kampeerterrein/jachthaven >= 251 personen	2
CE - Kamerverhuur	-
CEA - Kamerverhuur <= 4 personen	-
CEB - Kamerverhuur 5 - 50 personen	2
CEC - Kamerverhuur >= 51 personen	1
CD - Brandweerposten	1
D - GEBOUWEN MET ONDERWIJSFUNCTIE	
DA - Onderwijsinstellingen (II op voortgezet onderwijs)	-
DAA - Ondw. instellingen (II op voortgezet onderwijs) <=50 pers.	-
DAB - Ondw. instellingen (II op voortgezet onderwijs) 51-250 pers	3
DAC - Ondw. instellingen (II op voortgezet onderwijs) 251-500 personen	2
DAD - Ondw. instellingen (II op voortgezet onderwijs) >=501 personen	1
DB - Onderwijsinstellingen (II op basisschool)	-
DBA - Ondw. instellingen (II op basisschool) <=50 personen	-
DBB - Ondw. instellingen (II op basisschool) 51-250 personen	3
DBC - Ondw. instellingen (II op basisschool) 251-500 personen	2
DBD - Ondw. instellingen (II op basisschool) >=501 personen	1
EA - Speciaal basisonderwijs (II op basisschool)	1
EB - Speciaal voortgezet onderwijs	1
ECA - Dansschool <=50 personen	-
ECB - Dansschool 51-250 personen	3
ECC - Dansschool 251-500 personen	2
ECD - Dansschool >=501 personen	1
ED - Gymzaal , studio (b.v. ballet)	-
F - GEBOUWEN MET EEN GEZONDHEIDSZORGFUNCTIE	
FA - Medisch Centrum (niet / verminderd zelfredzaam)	-
FAA - Ziekenhuizen (kortdurende opname)	1
FAB - geestelijke gezondheidszorg (langdurige opname)	1

FAC - lichamelijke gezondheidszorg (langdurige opname)	1
FAD - Plastische chirurgie met toepassing van anesthesie waardoor personen niet / verminderd zelfredzaam	1
FAE - Polikliniek met toepassing van anesthesie waardoor personen niet / verminderd zelfredzaam	1
FB - Medisch Centrum (wel zelfredzaam)	1
FBA - Praktijkruimte o.a. t.b.v. huis-, tandarts of fysiotherapeut	1
G - GEBOUWEN MET EEN KANTOORFUNCTIE	
GA - Kantoren	-
GAA - Kantoren <= 50 personen	-
GAB - Kantoren 51 - 250 personen	3
GAC - Kantoren 251 - 500 personen	2
GAD - Kantoren >= 501 personen	1
H - GEBOUWEN MET EEN INDUSTRIEFUNCTIE	
HA - Fabrieken	-
HAA - Fabrieken <= 50 personen	-
HAB - Fabrieken 51 - 250 personen	3
HAC - Fabrieken 251 - 500 personen	2
HAD - Fabrieken >= 501 personen	1
Gebouwen met een lichte industriefunctie	
HB - Loods, opslagplaats	-
HBA - Loods, opslagplaats <= 50 personen	-
HBB - Loods, opslagplaats 51 - 250 personen	3
HBC - Loods, opslagplaats 251 - 500 personen	2
HBD - Loods, opslagplaats >= 501 personen	1
I - GEBOUWEN MET EEN BIJEENKOMSTFUNCTIE	
IA - Theater, schouwburg, bioscoop, aula	-
IAA - Theater, schouwburg, bioscoop, aula <= 50 personen	-
IAB - Theater, schouwburg, bioscoop, aula 51-250 personen	3
IAC - Theater, schouwburg, bioscoop, aula 251-500 personen	2
IAD - Theater, schouwburg, bioscoop, aula >= 501 personen	1
IB - Museum, bibliotheek	-
IBA - Museum, bibliotheek <= 50 personen	-
IBB - Museum, bibliotheek 51 - 250 personen	4
IBC - Museum, bibliotheek 251 - 500 personen	2
IBD - Museum, bibliotheek >= 501 personen	1
IC - Tentoonstellingsgebouwen	-
ICA - Tentoonstellingsgebouwen <= 50 personen	-
ICB - Tentoonstellingsgebouwen 51 - 250 personen	4
ICC - Tentoonstellingsgebouwen 251 - 500 personen	2
ICD - Tentoonstellingsgebouwen >= 501 personen	1
ID - Café, discotheek, restaurant	-
IDA - Café <= 50 personen	-
IDAA - Café 51-250 personen	2
IDAB - Café 251 - 500 personen	1
IDAC - Café >= 501 personen	1
IDB - restaurant <= 50 personen	-
IDBA - restaurant 51-250 personen	2
IDBB - restaurant 251 - 500 personen	1
IDBC - restaurant >= 501 personen	1
IDC - discotheek <= 50 personen	-
IDCA - discotheek 51-250 personen	2
IDCB - discotheek 251 - 500 personen	1
IDCC - discotheek >= 501 personen	1
IE - Strandpaviljoens	-
IEA - Strandpaviljoens <= 50 personen	-
IEB - Strandpaviljoens >= 51 personen	1
IF - Prostitutie	-
IFA - Raamprostitutie	1
IFB - Besloten clubs	1
IG - Kinderopvang < 4 jr. en/of 24-uurs opvang	2
IH - Kinderopvang ≥ 4 jr.	2
IK - Buurthuis, ontmoetingscentrum, wijkcentrum	-
IKA - Buurthuis, ontmoetings-, wijkcentrum <= 50 personen	-
IKB - Buurthuis, ontmoetings-, wijkcentrum, 51-250 personen	3
IKC - Buurthuis, ontmoetings-, wijkcentrum >= 251 personen	2
IL - Gebedshuis (mandirs, moskee, kerk)	-
ILA - Gebedshuis (mandirs, moskee, kerk) <= 50 personen	-
ILB - Gebedshuis(mandirs, moskee, kerk) 51-250 personen	2

ILC - Gebedshuis(mandirs, moskee, kerk) >= 251 personen	2
IM - Sportkantine	-
IMA - Sportkantine <= 50 personen	-
IMB - Sportkantine 51-250 personen	3
IMC - Sportkantine >= 251 personen	2
J - GEBOUWEN MET EEN SPORTFUNCTIE	
JA - Sporthal, stadion	-
JAA - Sporthal, stadion <= 50 personen	-
JAB - Sporthal, stadion 51 - 250 personen	3
JAC - Sporthal, stadion 251 - 1000 personen	2
JAD - Sporthal, stadion >= 1001 personen	1
JB - Zwembad	2
K - GEBOUWEN MET EEN WINKELFUNCTIE	
KA - Winkelgebouwen	-
KAA - Winkelgebouwen <= 50 personen	-
KAB - Winkelgebouwen 51 - 250 personen	4
KAC - Winkelgebouwen 251 - 500 personen	3
KAD - Winkelgebouwen 501 - 1000 personen	2
KAE - Winkelgebouwen >= 1001 personen	1
M - OVERIGE GEBRUIKSFUNCTIE	
MA - Parkeergarages	-
MAA - Parkeergarages <= 25 stallingplaatsen bedrijfsmatig	-
MAB - Parkeergarages >= 26 stallingplaatsen bedrijfsmatig	3
MAC - Parkeergarages <= 50 stallingplaatsen particulier	-
MAD - Parkeergarages >= 51 stallingplaatsen particulier	3
N - OVERIGE FUNCTIE	
NA - Markt	4
NB - Gelijkwaardigheden i.h.k.v. Beheersbaarheid van brand	2
V - OPSLAGPLAATSEN VOOR GEVAARLIJKE STOFFEN	
VA - Vuurwerkbewaarplaats	-
VAA - Vuurwerkbewaarplaats <= 1000 kg	1
VAB - Vuurwerkbewaarplaats 1001-10.000 kg	1
VAC - Vuurwerkbewaarplaats > 10.000 kg	1
VB - Benzineservicestation	-
VBA - Benzineservicestation (zonder winkelactiviteit)	-
VBB - Benzineservicestation (+ winkelactiviteit <= 50 pers)	-
VBC - Benzineservicestation (+ winkelactiviteit > 50 pers)	4

III. Bijlage: BGB-certificaat

Het BGB-certificaat moet de volgende gegevens bevatten:

- NAW gegevens bevatten van het gebouw wat het certificaat heeft verkregen;
- NAW gegevens van de beherende c.q. gebruikende organisatie van het gebouw;
- NAW gegevens van het opname bedrijf;
- De uiteindelijke opnamedatum, waarna goedkeur van het gebouw volgde;
- De geldigheidsdatum van het BGB-certificaat;
- De naam van de deskundige die de opname heeft verricht;
- De naam van de verantwoordelijke die de opname namens het BGB-bedrijf heeft gevalideerd;
- Het nummer van het procescertificaat van het BGB-bedrijf;
- De identificatie die is gebruikt voor het opnamerapport.

IV. Bijlage: BGB-Merk

Unieke beeltenis c.q. logo voor het snel herkennen van de BGB-regeling.

Het BGB – bedrijf

Het is bedoeld om te gebruiken als pictogram op promotionele documenten van de gecertificeerde bedrijven en op de internetsites van de gecertificeerde bedrijven met een duidelijke relatie naar deze regeling en het toepassingsgebied.

Het pictogram wordt gebruikt om de aanbiedingen, die de BGB-bedrijven doen aan de gebouwgebruikers voor de opnamen en de rapporten, die op basis hiervan worden opgesteld. Verder wordt het pictogram door Kiwa en aan de Brandweer gebruikt in publicaties en promotie in verband met deze regeling.

kiwa



**GECERTIFICEERD
BGB-OPNAMEBEDRIJF**

Het BGB - bouwwerk

Het merk wordt ook gebruikt als keurmerk voor het brandveilige gebruik van het (gekeurde) bouwwerk.

De gebruiker kan dit keurmerk aanbrengen op zijn gebouw na het verlenen van het BGB-certificaat voor het bouwwerk en zijn gebruik met een duidelijke datum identificatie ten aanzien van de geldigheid. De afgiftedatum van het BGB-keurmerk moet hierbij overstemmen met het laatste afgegeven BGB-certificaat.

Het keurmerk kan ook gebruikt worden op de internetsites van de organisaties, die de goedgekeurde gebouwen gebruiken c.q. beheren met een duidelijke relatie naar deze regeling en het toepassingsgebied.

Verder mag het keurmerk ook door de organisatie gebruikt worden, die de goedgekeurde gebouwen gebruiken c.q. beheren in publicaties en promotie in verband met deze regeling.



A4-formaat landscape.

Hier mogelijkheid tot het aanbrengen sticker BGB-bedrijf en/of gemeente. ↑

Lettertype; frutiger

Rood; pms 485

Goud; pms 871

V. Bijlage: Standaard teksten correspondentie

Paragraaf 2.5: 1^e opname

In de opdrachtbevestiging naar de vergunninghouder van de 1^e opname zijn de onderstaande tekstdelen minimaal opgenomen:

Mogelijke steekproef

In het kader van het BGB-certificaat worden de BGB-bedrijven die de opnames uitvoeren geregeld getoetst door Kiwa. Deze onaangekondigde steekproef kan ook bij u plaatsvinden. Het doel bij deze steekproeven is om de kwaliteit van de bedrijven op een hoog peil te houden. Tijdens het opnamewerk van het BGB-bedrijf zal een medewerker van Kiwa meelopen om de opnemer van het BGB-bedrijf te beoordelen.

Paragraaf 2.9: 2^e opname

Als een BGB-bedrijf een 2^e opname uitvoert wordt minimaal onderstaande tekst opgenomen in de schriftelijke bevestiging:

“Tijdens de 2^e opname van de brandveiligheidsaspecten in uw bouwwerk worden alleen die onderdelen beoordeeld die tijdens de 1^e opname niet akkoord waren bevonden. De duur van deze 2^e opname is vaak korter dan bij de 1^e opname. Na afloop worden de bevindingen met u besproken en volgt het advies.”

Paragraaf 4.4: Het proces tot certificatie: Initiële certificatieonderzoek

In de situatie dat een kandidaat-bedrijf de opdracht bevestigt naar een vergunninghouder wordt onderstaande tekst door het kandidaat-bedrijf opgenomen in de opdrachtbevestiging.:

“Het bedrijf dat bij u de opname komt uitvoeren in het kader van het BGB-certificaat is in opleiding en staat onder toezicht van Kiwa. Tijdens de opname in het gebouw zal een medewerker van Kiwa aanwezig zijn die de opname begeleid. De opname wordt volledig uitgevoerd en de beoordeling met het advies vindt na afloop plaats. Er is daardoor geen verschil tussen een kandidaat-bedrijf en een al gecertificeerd bedrijf.”

VI. Bijlage: BGB-Portal

<http://portal.kiwa.info/>



VII. Bijlage: Voorbeelden van kwalificaties bedrijven (informatief)

Onderstaand zijn een aantal kwalificatievoorbeelden gegeven, die door de opnemer van het BGB-bedrijf gebruikt kunnen worden om te beoordelen of rapportages door een partij zijn geleverd met voldoende kennis c.q. ervaring. De onderstaande voorbeelden zijn niet limitatief bedoeld, maar richtinggevend.

Installatie	Onderhoudsorganisatie	Inspecties
Brandmeldinstallatie	Gecertificeerd Branddetectiebedrijf	
Ontruimingsinstallatie type B slow-whoop	Gecertificeerd Branddetectiebedrijf *1	
Ontruimingsinstallatie type A gesproken woord	*2	
Rookbeheerssysteem: - overdrukinstallatie; - rookwarmte afvoerinstallatie	Gecertificeerd Rookbeheerssysteem bedrijf	
Sprinkler installatie	Gecertificeerde sprinkler installateur	Geaccrediteerde inspectie instelling
Brandweerliften	Lift installateur	Lift Instituut
Noodverlichting	Installateur werkzaam volgens NVI regels	
Draagbare blusmiddelen, slanghaspels, droge stijgleidingen	Gecertificeerd REOB-bedrijf	

*1; er is een certificatieschema in ontwikkeling voor leveranciers van ontruimings- en alarmeringsinstallaties. Er zijn op dit moment echter nog geen partijen effectief gecertificeerd. Als beste kan in de tussentijd een gecertificeerd Branddetectiebedrijf in de hand genomen worden, het is echter via deze route niet aantoonbaar dat de betreffende partij voldoende gekwalificeerd is. De opnemer van het BGB-bedrijf zal hier rekening mee moeten houden tijdens zijn opname.

*2; in principe is voor 2 hetzelfde van toepassing als voor 1 met dien verschil dat installaties voor gesproken woord door maar kleine groep bedrijven wordt uitgevoerd, het gaat hier om bedrijven die gespecialiseerd zijn in omroepinstallaties met een veiligheidswaarborg en die veel kennis bezitten van akoestiek.